

2018

2019

Schoolgids



obs De Vlonder
Wedderhöfte 10
9698 AW WEDDE
0597-561457

www.obsdevlonder.com

obsdevlonder@soog.nl

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Over de school.....	5
2.1 Het gebouw	5
3. Visie op onderwijs	6
3.1 Openbare basisschool	6
3.2 Visie	6
3.3 Wettelijke doelen.....	7
3.3.1 Kerndoelen	7
3.4 Pedagogisch klimaat	7
4. Organisatie van ons onderwijs.....	9
4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)	9
4.2 Het personeel.....	10
4.3 Groepsverdeling.....	11
4.4 De schooltijden	11
4.5 Gymnastiek	11
4.5.1 Gymnastiektijden.....	12
4.6 Leerstofaanbod groep 1 en 2	12
4.7 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8.....	13
4.8 Methodes.....	13
4.9 Vervanging bij ziekte van een leerkracht	14
4.10 Vakantierooster schooljaar 2018-2019.....	14
4.11 Leerplicht	15
4.12 Overblijven.....	16
4.13 Voor en naschoolse opvang	16
4.14 Mobiele telefoon en tablets	17
4.15 Verzekeringen en eigen risico in en om school.....	17
4.16 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	18
4.17 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag.....	19
4.17.1 De pauzehap	19
4.17.2 Verjaardag	19
4.18 Website, schoolapp en foto's van uw kind(eren)	19
4.19 Verkeersveiligheid.....	19
4.20 Klachtenregeling	20
4.23 Veiligheid	22
5. De resultaten van ons onderwijs.....	24

5.1 Gerealiseerde verandering afgelopen schooljaar	24
5.2 Geplande verandering komend schooljaar	24
6. Zorg voor kinderen	24
6.1 Het leerlingvolgsysteem.....	24
6.2 De Centrale Eindtoets	25
6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (plaatsingswijzer)	25
6.4 Onze Intern Begeleider (IB-er)	25
6.5 Het Expertisecentrum	26
6.6 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR).....	26
6.6.1 Het leerlingendossier.....	26
6.7 De mogelijkheden van onze zorgverbreding (eigen/individuele leerlijn)	27
6.8 Wanneer is voor ons de grens bereikt?	28
6.9 Passend Onderwijs.....	29
7. Ouders en school.....	32
7.1 Een gesprek op school	32
7.2 Startgesprek	32
7.3 Voortgangsgesprekken	32
7.3.1 Rapporten	33
7.4 Overige informatieverstrekking	33
7.5 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	33
7.6 Ouders in de school	35
7.7 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	35
7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR)	35
7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	36
7.7.3 De Ouderraad (OR)	36
7.8 De Nevenstichting.....	36
7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage.....	36
8. Meer informatie	37
8.1 Duidelijkheid en afspraken	37
8.1.1 De regels in onze school	37
8.1.2 Schoolregels.....	37
8.1.3 Pleinregels	38
8.2 De GGD op school	38

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden.

In deze schoolgids vindt u naast de uitgangspunten en doelstellingen van de school ook mededelingen over de organisatie van de school. De gids is bedoeld voor ouders die leerlingen op onze school hebben en voor ouders die een school voor hun kind(eren) zoeken.

Nieuwe ouders heten wij vanaf deze plaats van harte welkom. Hopelijk raken u en uw kind(eren) snel vertrouwd met de school. Wij staan in ieder geval voor u en uw kind klaar. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet ze te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw! Vraag dus gerust. Spreek ook eens andere ouders aan.

U kunt ook informatie en nieuws over de Vlonder vinden op onze website:

www.obsdevlonder.com.

Wij hopen dat u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar zullen hebben op onze school.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,
Team obs De Vlonder

2. Over de school

2.1 Het gebouw

Het gebouw telt 4 leslokalen, een directiekamer, een IB-ruimte, een personeelskamer, een gemeenschapsruimte en sinds oktober 2015 een eigen bibliotheek.

In de gemeenschappelijke ruimte is de bibliotheek gevestigd. Verder wordt deze ruimte gebruikt voor de overblijfkinderen en worden de ouderavonden hier georganiseerd.

In de zomer van 2015 is het gebouw intern gemoderniseerd met geheel nieuwe plafonds en sanitair groepen. In 2017 is de school voorzien van nieuwe vloeren en nieuw meubilair. Ook het schoolplein is gemoderniseerd. In april 2016 is het gehele schoolplein flink aangepakt en officieel heropend. De school heeft nu een eigen pannakooi, aantrekkelijke speeltoestellen en is vrolijk aangekleed. Het schoolplein is een fijne plek geworden voor de kinderen om te spelen, te ontspannen en samen te komen.

Naast de school bevindt zich een sporthal en op enige afstand is het sportveldencomplex gesitueerd. Verder grenst de school aan een akkerbouwgebied.

3. Visie op onderwijs

3.1 Openbare basisschool

Obs De Vlonder is een openbare basisschool. Dit betekent dat wij binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in het schoolondersteuningprofiel (hierna SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht. De openbare basisschool is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren, samen leven, is samen groeien.

We streven ernaar een lerende en een levende organisatie te zijn. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als schoolspecifiek.

3.2 Visie

Op de Vlonder werken we vanuit verschillende kernwaarden.

Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is het hebben van **plezier** op school. Dit geldt zowel voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. We hechten dan ook veel belang aan een goede teamvorming en een goede communicatie. Om plezier op school te bereiken en te behouden, organiseren we veel informele momenten om elkaar beter te leren kennen. Verwant aan het hebben van plezier, is het gevoel van **samen**. Samen betekent op de Vlonder dat je een team vormt. In dat team kan je taken samen oppakken of juist alleen. Samen betekent ook dat we de school dragen met alle betrokkenen. Ouderbetrokkenheid is dan ook een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast werken we veel samen met betrokkenen uit het dorp. We stimuleren leerlingen om groepsdoorbrekend te werken. We bespreken graag de ontwikkeling van de Vlonder met zowel ouders als leerlingen. Een vertegenwoordiging van de leerlingen vormt de leerlingenraad. Het samenzijn kan ook vorm krijgen in de vorm van spel en beweging. Kinderen hebben veel behoefte aan beweging en zijn van nature **actief**. Als school spelen wij hierop in door een goede balans in bewegen en rust te creëren. We werken vanuit **vertrouwen** en zijn gericht op **ontwikkeling**. Dit betekent dat we elkaar stimuleren en motiveren, elkaar helpen, dat we in gesprek gaan om elkaar te begrijpen en dat we behulpzaam zijn naar elkaar toe. We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op die manier leren we emoties te tonen, te herkennen, te accepteren en te respecteren van elkaar. De ontwikkeling van kinderen gaat **stapsgewijs**. Wij hechten er belang aan om **successen te vieren**. Dit zijn de parels in het onderwijs. Als school zoeken we voor ieder kind de volgende stap en begeleiden hen in dit proces. We bevorderen de zelfstandigheid van leerlingen

stapsgewijs en willen hen steeds meer bij het leerproces betrekken. Dit doen we door leerlingen te leren plannen en door met hen in gesprek te gaan over hun leerproces. Een positieve benadering werkt het beste voor iedereen. Om alle leerlingen op de juiste wijze uit te dagen en te begeleiden passen we de **talentgerichte benadering** toe. Dit houdt in dat we het leerproces van de leerling centraal stellen en voortbouwen op aanwezige kennis en vaardigheden. Op deze manier zetten we leerlingen in hun kracht en bieden wij toekomstbestendig onderwijs.

Vanuit deze visie gaan we de komende jaren op zoek naar:

- middelen om het onderwijs adaptiever vorm te geven
- manieren om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken voor leerlingen, ouders en leerkrachten, waarmee ook de volgende stap in deze ontwikkeling voor een ieder zichtbaar is
- manieren om leerlingen meer te betrekken bij het leerproces en eigenaar te maken van dit proces
- manieren om de rijke leeromgeving van de school uit te breiden, door meer samen te werken met de omgeving en experts in de school te halen

3.3 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen. Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

3.3.1 Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven. Het onderwijs op de obs De Vlonder voldoet aan deze kerndoelen.

3.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een

goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij willen passend onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. In de eerste jaren van de school zullen we hiertoe een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toepassen. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen. Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Inhoudelijk laten we ons leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen, zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen veelal op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling (vooralsnog het liefst leeftijdsgenoten). Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren etc.

Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren.

4. Organisatie van ons onderwijs

4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Op de scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen draait alles om het kind. Elk kind moet zich in een veilige, uitdagende omgeving zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, dat is de kerntaak van iedere school binnen SOOOG.

Op onze 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ongeveer 3000 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Obs de Vlonder valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

T. (Ted) Hulst (lid)

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB vindt samenwerking, professionalisering en vernieuwing heel belangrijk. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mensen binnen de organisatie, want enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

De Raad van Toezicht (RvT) controleert, onafhankelijk, of het College van Bestuur (CvB) goed functioneert. De RvT gebruikt daarvoor de code Goed Bestuur, waar SOOOG naar werkt. De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor onze stichting. De RvT hoeft geen rekening te houden met belangen binnen of buiten SOOOG. Ze controleert de

resultaten van het beleid en ze controleert of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken.

Bezoekadres SOOOG

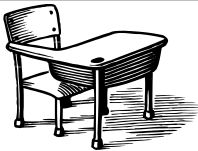
Brede school "De Meerkant"
Huningaweg 8
9682 PB Oostwold
0597-453980

Postadres SOOOG

SOOOG
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
www.sooog.nl

4.2 Het personeel

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders/verzorgers van die kinderen de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerst aangewezen persoon. De schoolcoördinator vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft zij de verantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de clusterdirecteur. De clusterdirecteur heeft naast de eindverantwoordelijkheid voor de obs De Vlonder, ook nog de eindverantwoordelijkheid voor vier andere openbare basisscholen. Het team van obs De Vlonder bestaat uit de volgende personen:

Annet Flim Clusterdirecteur SOOOG E: a.flim@sooog.nl		Linda de Jonge Schoolcoördinator E: l.de.jonge@sooog.nl
Tina Detmers Groep 1/2 E: t.detmers@sooog.nl	Manon Smid Groep 3/4 E: m.smid@sooog.nl	Willeke Loorbach Groep 3/4 E: w.loorbach@sooog.nl
Engelina Reininga IB-er, groep 1/2, 5/6, 7/8 E: e.reininga@sooog.nl	Claudia Kropf Groep 5/6 E: c.kropf@sooog.nl	Tim de Klerk Groep 7/8 E: t.de.klerk@sooog.nl
Tinus Swarts conciërge	Marloes de Boer vakleerkracht gymnastiek E: m.deboer@hvdsg.nl	Melissa Mollema Onderwijsassistente E: m.mollema@sooog.nl

4.3 Groepsverdeling

Groep	Leerkrachten
Groep 1/2	juf Tina en juf Engelina
Groep 3 /4	juf Willeke en juf Manon
Groep 5/6	juf Claudia en juf Engelina
Groep 7/8	Meester Tim en juf Engelina

4.4 De schooltijden

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep	08.30 – 11.45	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15	08.30 – 11.45	08.30 – 11.45
1 t/m 4	13.00 – 15.15	13.00 – 15.15	Vrij	13.00 – 15.15	Vrij
Groep	08.30 – 11.45	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15	08.30 – 11.45	08.30 – 11.45
5 t/m 8	13.00 – 15.15	13.00 – 15.15	Vrij	13.00 – 15.15	13.00 – 15.15

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15/12.45 uur naar binnen mogen. Hiermee kunnen we een geleidelijke overgang van thuis naar school bewerkstelligen en komen we tegemoet aan de behoefte van de leerlingen. De groepen 3 tot en met 8 hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur.

Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht. **Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de school aanwezig is (zijn)?**



4.5 Gymnastiek

De leerlingen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden in de gymzaal gegeven.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het van belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Het dragen van sportkleding (korte broek, T-shirt, turnpakje en gymschoenen) voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens de lessen is **verplicht!**

De gymnastieklessen worden één keer per week door een vakleerkracht gymnastiek en/of stagiaire gegeven en (minstens) 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

4.5.1 Gymnastiektijden

Groep 1 en 2	dagelijks buitenspelen	vrijdag 09.15 - 10.00 uur
Groep 3 en 4	dinsdag 13.00 – 13.45 uur	vrijdag 10.15 – 11.00 uur
Groep 5 en 6	dinsdag 13.45 – 14.30 uur	vrijdag 11.00 – 11.45 uur
Groep 7 en 8	dinsdag 14.30 – 15.15 uur	vrijdag 13.00 – 13.45 uur

4.6 Leerstofaanbod groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 proberen we een sfeer te scheppen, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. We beginnen 's morgens met de inloop. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Voor de taalontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de methode "Schatkist". De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

- Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.
- Kringactiviteiten: voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes, actualiteit van de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek.

In het speellokaal en/of in de klas maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen.

Door contacten met de peuterspeelzaal proberen we zo goed mogelijk in te spelen op verschillen die tussen kinderen op die leeftijd al bestaan en een doorgaande lijn te creëren.

4.7 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 kiezen wij voor een klassikale onderwijsvorm. Dit betekent dat we op school zowel klassikaal lesgeven, maar ook lesmomenten hebben met aandacht voor het individuele kind, het zogenaamde zelfstandig werken. Zo is er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra zorg gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben; zorg voor de onderkant en aandacht voor de bovenkant. Op deze wijze denken wij recht te doen aan de basisbehoefte, competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik hoor ergens bij), van de kinderen.

4.8 Methodes

De methodes die wij per vak gebruiken, ziet u in onderstaand schema.

Vak	Methode	Groep
Taal	Schatkist / fonemisch bewustzijn	Groep 1 en 2
	Veilig leren lezen	Groep 3
	Taal/Spelling in Beeld	Groep 3 t/m 8
Rekenen	Schatkist / gecijferd bewustzijn	Groep 1 en 2
	Wereld in getallen	Groep 1 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen (techn.)	Groep 3
	Estafette (techn)	Groep 3 t/m 8
	Nieuwsbegrip XL (begr.)	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 2 t/m 8
Engelse taal	Take it easy	Groep 1 t/m 8
Zaakvakonderwijs (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur)	Blink	Groep 3 t/m 8
Verkeer	Stap Vooruit	Groep 4
	Op Voeten En Fietsen	Groep 5 en 6
	Jeugdverkeerskrant	Groep 7 en 8

4.9 Vervanging bij ziekte van een leerkracht



Als er een leerkracht ziek is, is dat ook vervelend voor de leerlingen. Dit betekent een verandering in de structuur van de groep en dat kan onrust veroorzaken bij de leerlingen. Wij proberen derhalve de vervanging altijd zoveel mogelijk door dezelfde leerkrachten te verzorgen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van een eigen, stichtingsbrede invalpool.

Het aanbod van vervangers is beperkt, waardoor wij geen garantie kunnen geven voor vervanging. Sterker nog, soms is er, ondanks alle moeite, geen vervanging beschikbaar. Afhankelijk van de situatie kan de schoolcoördinator (in overleg met de clusterdirecteur) dan besluiten de leerlingen vrij te geven. Hiervoor wordt het protocol ter voorkoming van lesuitval gehanteerd.

4.10 Vakantierooster schooljaar 2018-2019

Start schooljaar 2018-2019	3 september 2018
Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 22 februari 2019
Meivakantie (inclusief Tweede paasdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag)	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019
Start schooljaar 2018-2019	26 augustus 2019

Naast de reguliere schoolvakanties zijn er compensatie uren gepland voor een aantal groepen. Hiervan wordt een deel bij aanvang van het schooljaar gepland. Vooralsnog is dit de planning:

Woensdag 3 oktober 2018	groep 1 t/m 4 vrij
Dinsdag 6 november 2018	groep 1 t/m 8 vrij
Woensdag 23 januari 2019	groep 1 t/m 8 vrij
Woensdag 6 februari 2019	groep 1 t/m 8 vrij
Woensdag 26 juni 2019	groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 12 juli 2019	groep 5 t/m 8 's middags vrij

4.11 Leerplicht

Alle leerlingen zijn vanaf hun 5^e verjaardag leerplichtig. Als uw kind de school niet kan bezoeken, dan dient u uw dochter/zoon vóór 08.30 uur of voor 13.00 uur af te melden middels een telefoontje of door dit persoonlijk aan de leerkracht op school te melden. Afmelden via de mail, MijnSchool of andere digitale middelen is niet mogelijk en wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Bij langdurige afwezigheid verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht. Absentie wordt door de school nauwkeurig geregistreerd.

In geval van ongeoorloofd verzuim, dan wel geruchten dat ongeoorloofd wordt verzuimd, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan na vaststelling van ongeoorloofd verzuim een proces-verbaal opmaken, dat tot een hoge boete kan leiden. Afwezigheid van school kan tot gevolg hebben dat er een achterstand in de schoolontwikkeling ontstaat! Bezoeken aan (tand)arts, logopedist, etc. dienen dan ook zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. In bijzondere gevallen kan (extra) verlof (naast de schoolvakanties) worden verleend.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al

een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

4.12 Overblijven

Het is mogelijk dat uw dochter/zoon, mits hiervoor een relevante reden bestaat, tussen de middag overblijft op school. U betaalt hiervoor € 1,50 per keer. Dit bedrag wordt contant overhandigd aan de overblijfouder bij aanvang van de pauze. Het overblijven wordt verzorgd door vaste, vrijwillige overblijfmoeders, die hiervoor zijn gecertificeerd. Daarnaast beschikken de overblijfouders over een verklaring omtrent gedrag.

Om het overblijven plezierig te laten verlopen is er een overblijfprotocol geschreven. Overblijvers, die zich bij herhaling niet aan de regels houden, worden het overblijven ontzegd. Mocht dit het geval zijn, dan ontvangt u vooraf een schriftelijke waarschuwing.

4.13 Voor en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vormgeven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang

aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen:

Hoofdweg 158

9695 AR Bellingwolde

Telefoon: 0597-454988

- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten:

Waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:

Sint Vitusholt 8^e laan 1

9674 AZ Winschoten

Telefoon: 0597-422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten:

Bezoekadres: Zaanstraat 47a 9673 CA Winschoten

Postadres: Postbus 290 9670 AG Winschoten

Telefoon: 0597-431844

4.14 Mobiele telefoon en tablets

Het is **niet toegestaan** dat leerlingen een mobiele telefoon, tablet e.d. meenemen naar school. Deze zaken zijn weliswaar leuk, maar vreselijk kwetsbaar.

Wanneer kinderen na schooltijd niet naar huis gaan en het daarom noodzakelijk is dat hij/zij een mobiele telefoon meeneemt, is er een uitzondering op de regel te maken. In dat geval wordt verwacht dat de leerling de apparatuur uitschakelt bij het betreden van het schoolplein en het aan de leerkracht geeft bij het binnenkomen van de school en deze legt het in het bureau of op een andere afgesproken plek. Dit geschiedt op geheel eigen risico en er wordt verwacht dat de leerling het apparaat niet demonstreert in de school of op het plein! Voor echt dringende zaken is de school gedurende de schooltijden altijd bereikbaar!



4.15 Verzekeringen en eigen risico in en om school

De school is, middels het afsluiten van een combiverzekering door het SOOOG, verzekerd tegen haar aansprakelijkheid. De verzekering bestaat uit een ongevallen/W.A.-verzekering, een reisverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Mochten er zich dingen

voordoan waardoor u meent recht te hebben op een vergoeding, dan kunt u de schade melden bij het bestuursbureau (SOOOG). Natuurlijk kunt u besluiten om naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering, een ongevallenverzekering af te sluiten. Een ongevallenverzekering geeft recht op een extra uitkering bij ongeval met blijvend letsel.

Voorts ontvangen leerlingen schoolmateriaal, waaronder pennen, papier, liniaal etc. van de school. Leerlingen worden met nadruk gevraagd hier zorgvuldig en op een juiste wijze mee om te gaan. Wanneer een leerling schoolmaterialen met opzet vernielt, wordt het vervangende materiaal in rekening gebracht bij ouder(s)/verzorger(s) en ontvangt u een nota. De school is voor opzettelijke vernieling niet verzekerd.

4.16 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.17 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag

4.17.1 De pauzehap



De leerlingen van groep 1 en 2 eten dagelijks in de ochtend fruit of een boterham en drinken een beker melk of iets dergelijks in de klas. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Wilt u dit dagelijks in een trommel en een goed sluitende beker, die zijn voorzien van hun naam, meegeven? Dus geen worst, cake, snoep, sinas, etc. Ook voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 is het verstandig erop toe te zien dat het "pauzehapje" een verantwoorde lekkernij blijft.

Bij het meegeven van de hoeveelheid fruit voor de pauze is het wellicht niet overbodig rekening te houden met de korte tijd waarbinnen de kinderen het op moeten eten. Het is gewenst dat fruit reeds gesneden wordt meegegeven naar school.

4.17.2 Verjaardag

De verjaardag is voor een leerling een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur niet op snoep laten trakteren? Laat uw fantasie eens werken met bijv. worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen etc.

4.18 Website, schoolapp en foto's van uw kind(eren)

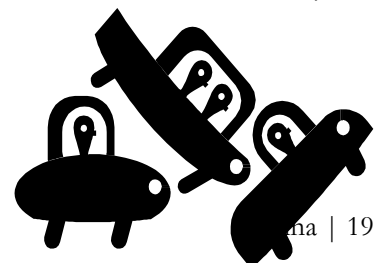
Op onze website, www.obsdevlonder.com staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Hierbij valt te denken aan documenten als de schoolgids, een nieuwsbericht en foto's van activiteiten.

Tevens worden op school ook voor andere doelen foto's of videobeelden gemaakt. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op een foto, bijvoorbeeld voor onze website of als promotie voor onze school in de media, wordt gebruikt, dan kunt u dat jaarlijks kenbaar maken de op het desbetreffende formulier (actualisatie gegevens).

Naast de mail en website maakt de Vlonder met ingang van schooljaar 2017/2018 gebruik van MijnSchool. Dit is een communicatiemiddel dat online en via de app bekeken kan worden. Het is een beveiligde omgeving die alleen toegankelijk is voor de ouders van de school. Door middel van deze app worden zaken als foto's schoolreis, de jaarkalender en documenten gedeeld. Daarnaast wordt het gebruikt om oudergesprekken in te plannen.

4.19 Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie rond de school is tijdens het brengen en halen van de kinderen altijd enigszins druk. Om de verkeersveiligheid en de veiligheid van de kinderen te bevorderen, willen we u vragen zich aan de volgende afspraken te houden:



1.) Zoveel mogelijk op de fiets op lopend naar school.

Rondom de school zijn maar een beperkt aantal parkeerplaatsen.

Om de verkeersveiligheid rondom de school te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat u het autoverkeer, tot een minimum weet te beperken. Wij verzoeken u dan ook uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen.

2.) Fietsen doe je op de weg, niet op de stoep en helemaal niet op het schoolplein!

Voor iedereen geldt de afspraak dat er vanaf de trottoirband tot aan de fietsenstalling en omgekeerd bij het naar huis gaan, niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand. Al deze afspraken hebben meer kracht als u als ouder zelf ook het goede voorbeeld geeft.

3.) Het kleuterplein is bedoeld voor de kleuters.

Enkel groep 1 en 2 maakt gebruik van het kleuterplein. Daarbij wordt er niet gefietst op het kleuterplein om ongelukjes te voorkomen. Alle andere kinderen maken gebruik van de andere toegangsweg tot het grotere schoolplein. Dit om de rust en veiligheid voor de kinderen uit groep 1 en 2 te handhaven.

4.) Parkeren op de juiste plaats.

Op de Markedwarsweg is gedeeltelijk een parkeerverbod om kinderen veilig over te laten steken. Wij verzoeken u vriendelijk om de auto buiten dit gebied te parkeren, zodat iedereen veilig over kan steken en het kruispunt overzichtelijk blijft.

4.20 Klachtenregeling

Klachten

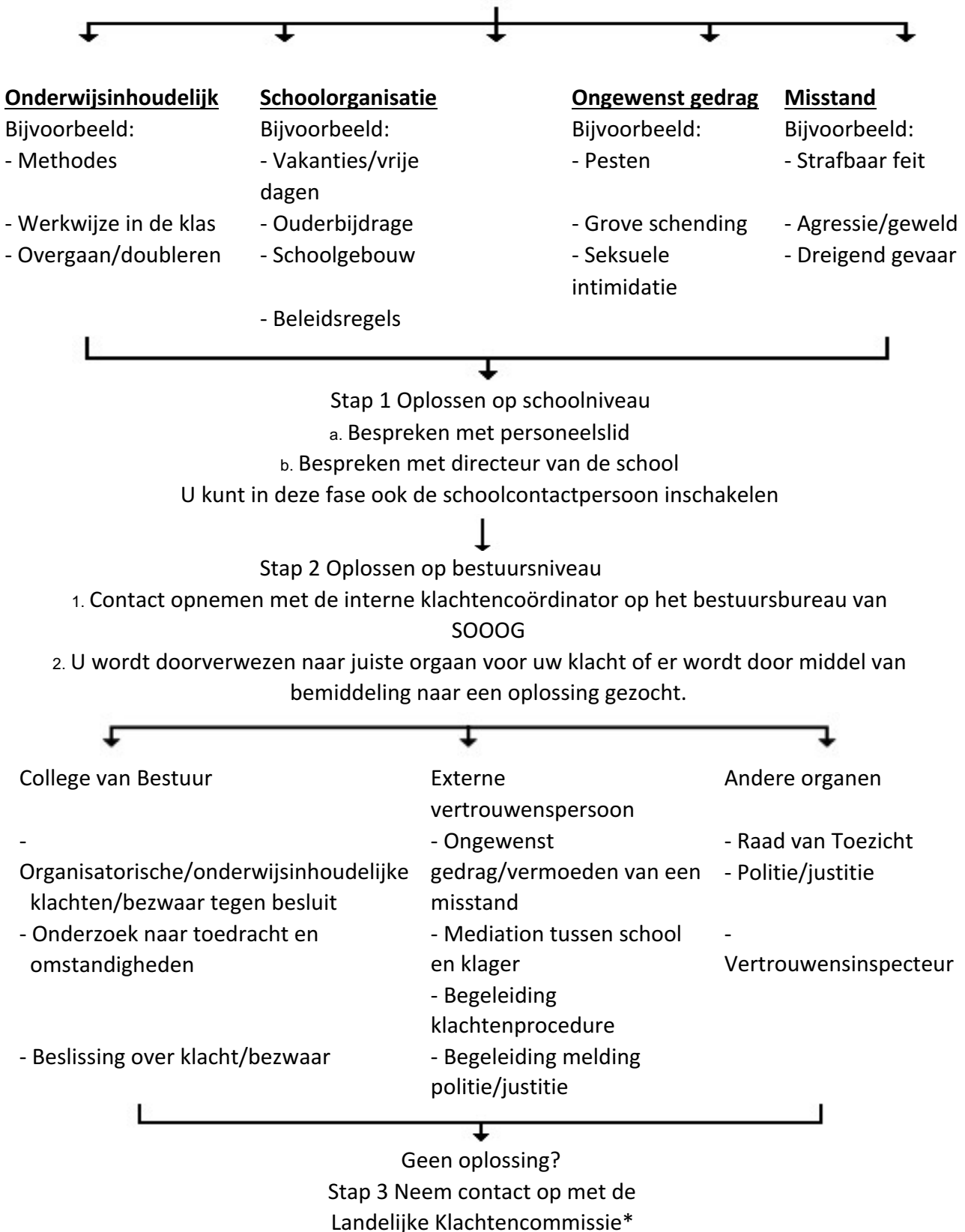
Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl). Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Hiertoe hanteren we onderstaand stappenplan.

Stappenplan bij klachten

Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Als u vragen heeft over het stappenplan of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.

Aard van de klacht:



** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Tim de Klerk

Telefoonnummer: 0597-561457

SOOOG

t.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

4.23 Veiligheid

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen.

Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Op obs de Vlonder is meester Tim de Klerk de veiligheidscoördinator.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij “Veilig Thuis”, Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek ‘informatie’.

5. De resultaten van ons onderwijs

De leerlingen van groep 1 t/m 8 van onze school worden met het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd. Aan het eind van de schoolperiode worden die resultaten vergeleken met de resultaten van de Centrale eindtoets. De scores van deze eindtoets ziet u in onderstaande tabel:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2015-2016	534,9	538,3
Schooljaar 2016-2017	535,6	535,2
Schooljaar 2017-2018	535,6	536,1

5.1 Gerealiseerde verandering afgelopen schooljaar

In schooljaar 2017-2018 zijn we druk bezig geweest met het pedagogisch klimaat, de inzet van talentontwikkeling en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen. In schooljaar 2017-2018 is er in samenspraak met ouders, leerlingen en het team een nieuwe visie opgesteld.

5.2 Geplande verandering komend schooljaar

Vanaf schooljaar 2018-2019 gaan we gedeeltelijk werken met iPads, waardoor ons onderwijs adaptiever wordt en leerlingen meer eigenaar worden van hun leerproces. We gebruiken de iPads in ieder geval voor het rekenen en de zaakvakken.

In schooljaar 2018-2019 krijgt muziek meer vorm in de school en wordt er op reguliere basis muziekles verzorgd vanuit de muziekschool.

6. Zorg voor kinderen

6.1 Het leerlingvolgsysteem

Op De Vlonder neemt de aandacht voor de individuele leerling een belangrijke plaats in. Onze werkwijze is er ook op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de leerlingen
- Niet-methode gebonden toetsen
- NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Deze nemen we jaarlijks af om ons onderwijsaanbod op af te stemmen.

Van groep 1 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig (Cito)toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen. Al enkele jaren werken wij met het Cito-leerlingvolgsysteem.

De volgende CITO toetsen worden afgenomen:

Groepen 1 en 2 : Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters

Groepen 3 t/m 8 : Spelling, spelling werkwoorden (alleen groep 7 en 8), rekenen, lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen en woordenschat.

Na iedere toetsronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toetsresultaten. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om tijdens leerlingbesprekingen een individuele leerling in te brengen en te bespreken. Driemaal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden.

6.2 De Centrale Eindtoets

Aan het einde van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Het resultaat van deze toets zal overeenkomen of afwijken van het schooladvies ten aanzien van het advies voor het vervolgonderwijs. Indien de Cito-uitslag aanzienlijk hoger is dan het schooladvies zal er een heroverweging plaatsvinden en een eventuele herplaatsing.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (plaatsingswijzer)

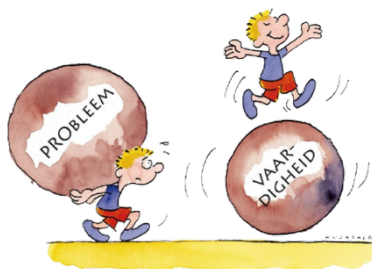
Op onze school worden landelijke Cito toetsen afgenomen. De scores hiervan worden met u besproken tijdens de rapportgesprekken (zie hoofdstuk 7.3.2). Vanaf groep 6 worden de behaalde scores van het Cito leerlingvolgsysteem ingevoerd in de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is in 2015 ingevoerd om ons een beeld te geven van de mogelijke uitstroom van uw zoon/dochter. Deze plaatsingswijzer wordt eind groep 7 en medio groep 8 met u besproken. Naast de behaalde resultaten wordt er vanzelfsprekend ook naar kind kenmerken gekeken. Tijdens de informatieavond van groep 6, 7 en 8 wordt de plaatsingswijzer verder uitgelegd door de betreffende leerkracht en ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) meer informatie.

6.4 Onze Intern Begeleider (IB-er)

Onze IB-er verzorgt de zorgstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van leerlingen binnen de school te bewaken. Leerlingen die uitvallen op cognitief gebied en sociaal-emotioneel gebied krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Daarbij geef de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen.

Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende leerlingen en groepen noodzakelijk zijn. Onder andere op basis van de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden bij ons op school in hun ontwikkeling onder andere gevolgd met behulp van dit systeem. De resultaten van de leerlingen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft soms reden tot extra leerling-hulp. Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. Niet alleen leerlingen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meer begaafde leerlingen. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen alle IB-ers van ons cluster en tussen alle IB-ers van onze stichting in het zogenaamde; IB-netwerk. Nauwe contacten zijn er ook met ons Expertisecentrum (zie hoofdstuk 6.4). Bij ons op school is Engelina Reininga de intern begeleider.

6.5 Het Expertisecentrum



Voor de meeste kinderen verloopt de schooltijd zonder veel problemen. Maar er zijn ook kinderen die het moeilijk hebben op school. Het leren gaat bijvoorbeeld niet goed, ze kunnen zich onvoldoende concentreren bij het werken en spelen of ze hebben moeite om met andere kinderen om te gaan. De school kan in overleg met de ouders hierbij het Expertisecentrum inschakelen.

Het Expertisecentrum is onderdeel van het SOOOG en wordt o.a. bemand door een orthopedagoog en een CLB-er. In de zogenaamde consultatiegesprekken, die frequent plaatsvinden met (een van) de medewerkers van het expertisecentrum kan het probleem worden verhelderd en bepaald worden welke hulp het kind nodig heeft. Hierbij is het streven problemen in de ontwikkeling vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Een observatie of testafname kan onderdeel hiervan zijn. In deze gevallen wordt eerst schriftelijke toestemming van u als ouders gevraagd in de vorm van een toestemmingsformulier.

6.6 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR)

6.6.1 Het leerlingendossier

Het leerlingendossier wordt, in een afgesloten kast, op school bewaard. Van iedere leerling wordt door de intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over onderzoeken, handelingsplannen en eventuele gesprekken met de externen. De ouders hebben (op afspraak) recht op inzage in het betreffende dossier uit het bestand. Als de kinderen, na groep 8, de school verlaten wordt het dossier nog vijf jaar bewaard en daarna vernietigd.

6.7 De mogelijkheden van onze zorgverbreding (eigen/individuele leerlijn)

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan/zal:

- het programma worden aangepast:
- hoeveelheid en keuze van het werk;
- tempo waarin gewerkt wordt;
- lager niveau.
- gekozen worden voor het werken in een andere methode/met ander materiaal.

In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen aan de behoeften door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot 3 niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (b.v. wanneer een leerling van groep 2 nog niet toe is aan groep 3 of wanneer een leerling 3 leerjaren nodig heeft voor de leerstof van 2 leerjaren).

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind "lekker in z'n vel" zit,
- het kind in de groep past,
- het gedrag niet storend is voor de groep; het moet werkbaar zijn,
- het kind redelijk zelfstandig kan werken.

Wij proberen het voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te organiseren, echter:

- wij hebben te maken met gecombineerde groepen.
- de leerling kan zich "alleen" voelen, hij kan de enige zijn met problemen.
- er is geen aanwezige deskundigheid in de vorm van psychologische hulp, maatschappelijk werk of fysiotherapie.
- niet al het benodigde specifieke materiaal is aanwezig.
- er moet sprake zijn van een goede samenwerking tussen ouders en school en het opvolgen binnen hun mogelijkheden van elkaars adviezen.
- het schoolteam heeft per kind beperkt mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties, die bijdragen aan de zorg.
- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.

Specifiek voor leerlingen met een handicap geldt, dat het onderwijs voldoet aan onderstaande kanttekeningen:

- we moeten intensiever met leerlingen kunnen werken;
- we moeten vaker in meer kleinschalige setting, of zelfs één - op - één met de leerling kunnen werken;
- nog meer aandacht (dan normaal al) te hebben voor het belang van structuur en veiligheid. Bij structuur kan gedacht worden aan structuur in tijd (vast dagritme), structuur in de ruimte (vaste plekken), structuur in activiteiten (kleine stapjes, goed inoefenen) en structuur in de persoonlijke betrekking (duidelijke regels, eisen en verwachtingen).

Bij een aanmelding zal de school hiermee rekening houden.

6.8 Wanneer is voor ons de grens bereikt?

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

1.) Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een handicap heeft die resulteert in ernstige gedragsproblemen, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

2.) Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling en de groep onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

3.) Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige zorgleerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.

4.) Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al

in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

5.) Aanvullend

In het verlengde van de onder punt drie en vier beschreven situaties is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal leerlingen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

6.9 Passend Onderwijs

De wet op passend onderwijs is ingevoerd op 1 augustus 2014. Passend onderwijs betekent dat de school zich aan de leerling aanpast en niet andersom. De bedoeling van deze wet is dat meer kinderen naar een gewone school gaan en dat minder kinderen naar het speciaal onderwijs hoeven. Elke school waar een kind door ouders wordt aangemeld, moet zorgen voor een goede schoolopvang. En elke school moet een School Ondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan u helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP kunt u vinden op de website van de school. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van SOOOG.

Samenwerkingsverband en sub-regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website www.sooog.nl van onze stichting).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal

(basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De screening hiervoor is zeer streng -het kind moet langdurig en ondanks hulp zeer laag scoren op leestoetsen- en kan leiden tot vergoede ondersteuning bij de dyslexie.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het organiseren van een warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator al Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband: Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863 Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders/ verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/ verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/ verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI)

Mail CvA: info@cvagroningen.nl Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib'er) heeft. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

7. Ouders en school

Wij vinden het van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het beste voor het kind. Goede contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, bestaan er in het schooljaar, naast de informele contactmomenten, verschillende gelegenheden om elkaar te ontmoeten.

7.1 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd.

7.2 Startgesprek

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Er vindt een individueel startgesprek plaats over wat het kind wil leren, welke uitdaging ouders/verzorgers en leerkrachten zien.



7.3 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar worden er voortgangsgesprekken gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel gebied.

7.3.1 Rapporten



De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport; medio februari en voor de zomervakantie.

In dit rapport wordt u op de hoogte gebracht van de behaalde resultaten van uw kind. Daarom ontvangen wij enkele weken na het uitreiken van het rapport deze terug.

7.4 Overige informatieverstrekking

Naast de bovengenoemde contactmomenten vindt er ook nog op andere manieren communicatie richting ouders plaats. De nieuwsberichten worden gedeeld via de schoolapp (MijnSchool). Deze is tevens gekoppeld aan de website. Het adres van onze website: www.obsdevlonder.com.

Van specifieke groepsactiviteiten en/of groepsinformatie ontvangt u een extra nieuwsbericht en/of programmaboekje.

Nieuwsberichten zullen digitaal verstuurd worden. Via MijnSchool krijgt u meerdere keren per week een overzicht met de nieuwsberichten die geplaatst zijn. Mocht er een wijziging zijn in uw email gegevens, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan ons kenbaar maken via de groepsleerkracht?

7.5 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school

hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG krijgt, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG.

Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

7.6 Ouders in de school

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke en/of sportieve activiteiten. Ouders die binnen de school werkzaamheden verrichten waar leerlingen bij betrokken zijn, doen dit onder **verantwoording van de leerkracht**. Ouders die assistentie verlenen binnen het onderwijs dienen de doelstellingen van de school te respecteren en zich te houden aan de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn. Voelt u ervoor iets op school te doen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. U bent van harte welkom!

7.7 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Medezeggenschapsraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Samenstelling, functie en taak van beide organen is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen. Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school. Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Kristien Vlieg	Engelina Reininga
Marloes Hindriks	Claudia Kropf

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken

De MR dient een werkplan en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, via de schoolapp en de website op de hoogte houden.

7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden). De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

7.7.3 De Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) is een groep ouders die meehelpen bij activiteiten op school. De OR organiseert samen met een afvaardiging van het team de activiteiten en feesten bij ons op school. De kosten voor het organiseren van deze activiteiten en feestelijke activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

7.8 De Nevenstichting

De Nevenstichting beheert de gelden die door ouders en andere instanties aan de school zijn betaald. Voor ouders is dit bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage (ieder jaar voor elk kind te betalen), het fluor geld en de schoolreis. In elk geval zijn het gelden die het onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker maken dan het al is. De Rijks leerling-bijdrage wordt niet op de stichtingsrekening gestort, deze worden ondergebracht bij SOOOG. Eens per schooljaar, tijdens de zakelijke ouderavond, worden de cijfers van de Nevenstichting gepresenteerd. Deze vergadering wordt jaarlijks uitgeschreven en is voor iedereen toegankelijk. Onze stichting is een financieel gezonde stichting en de jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld. De rol van penningmeester wordt vervuld door Manon Smid en Engelina Reininga.

7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding niet voorziet. Te denken valt aan: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, sport en spelactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding wordt door de MR jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt € 18,50 per kind.

De ouderbijdrage kan voor 1 december 2018 overgemaakt worden op onderstaande gegevens. Ouders van leerlingen die tijdens het schooljaar instromen, betalen een aangepast bedrag.

Rekeningnummer Nevenstichting obs De Vlonder:

Rabobank NL25 RABO 01437.22.662, t.n.v. Nevenstichting obs De Vlonder o.v.v. de naam en de groep van uw kind.

Voor de schoolreizen wordt een aparte nota gemaakt zodra bekend is wat de kosten en de bestemming hiervan is.

8. Meer informatie

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

8.1 Duidelijkheid en afspraken

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep. Daarnaast worden gedragscodes vrijwillig aangegaan en hebben zij dus geen wettelijke verplichting. Het gaat om een verplichting die een groep mensen vrijwillig met elkaar overeenkomt. Na vaststelling verwacht SOOOG dat in de geest van deze gedragscode wordt gehandeld.

In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevende, collega's, ouders en leerlingen.

De gedragscode heeft als doel:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten
- Het bewaken van privacy.

De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

8.1.1 De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen. Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn. Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden. De schoolregels gelden door de hele school. Hiernaast heeft iedere klas eigen klassenregels. Deze klassenregels zijn in samenspraak met de kinderen, aan het begin van het schooljaar, gemaakt. Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

8.1.2 Schoolregels

Dit zijn regels die gelden door de hele school.

- Op de gang ben je rustig

- We lossen het samen win-win op
- Stop hou op! We lossen het samen op
- We gebruiken nette taal, ook als we boos zijn
- We helpen elkaar waar dat kan
- We praten online en offline positief over elkaar
- We zijn vriendelijk voor elkaar en geven elkaar een nieuwe kans
- We zijn zuinig op onze spullen en die van anderen

8.1.3 Pleinregels

- Voetballen in de pauze is toegestaan. De kinderen voetballen in de pannakooi. Hiervoor is een rooster beschikbaar.
- We houden het plein netjes. Rommel gooien we in de prullenbak
- De steps mogen alleen gebruikt worden op het schoolplein
- We mogen niet op het dak komen van de school/gymzaal
- We ruimen het speelgoed op als we er mee gespeeld hebben

8.2 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind (tijdens het onderzoek neemt de doktersassistent de vragenlijst met u door). Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben. Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).