

2022

2023

Kindcentrumgids



Kindcentrum de Vlonder

Wedderhöfte 10

9698 AW WEDDE

0597-561457

www.obsdevlonder.com

obsdevlonder@sooog.nl

| | |
|---|-----------|
| 1. Voorwoord | 4 |
| 1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen | 5 |
| 1.1 Visie | 5 |
| 1.2 Scholen..... | 5 |
| 1.3 College van Bestuur | 5 |
| 1.4 Raad van Toezicht..... | 5 |
| 2. Het kindcentrum | 6 |
| 2.1 Ontwikkelingen en koers | 6 |
| 2.2 Wat is een integraal kindcentrum?..... | 6 |
| 2.4 Visie en kernwaardes | 7 |
| 2.5 Pedagogisch fundament | 7 |
| 2.6 Organisatie van de Vlonder..... | 8 |
| 2.7 Waardering inspectie van het onderwijs en de GGD | 8 |
| 2.8 Team kindcentrum | 8 |
| 2.9 Kwaliteit leren en opbrengsten..... | 9 |
| 2.9.1 Doorstroom | 9 |
| 2.9.2 Uitstroom | 9 |
| 2.9.3 De resultaten van het onderwijs..... | 10 |
| 3 Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Vlonder | 11 |
| 3.1 Methodes en leermiddelen | 11 |
| 3.2 Onderwijstijd..... | 12 |
| 3.3 Ondersteuning Jonge Kind 2-7 jaar..... | 12 |
| 3.4 Leerstofaanbod groep 3-8 | 13 |
| 3.5 Burgerschap | 13 |
| 4 Arrangementen | 14 |
| 4.1 Peuteropvang de Krummelhörn | 14 |
| 4.2 Buitenschoolse opvang De Dassen | 14 |
| 4.3 Onderwijs | 15 |
| 4.4 Bewegingsonderwijs | 15 |
| 4.5 Gymnastiektijden | 15 |
| 5 Zorg | 16 |
| 5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen..... | 16 |
| 5.2 Toetsen..... | 16 |
| 5.3 Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel | 17 |
| 5.4 Expertisecentrum | 17 |
| 5.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs..... | 18 |
| 5.6 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7 | 18 |
| 5.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld..... | 19 |
| 5.8 Klachten | 19 |

| | |
|---|-----------|
| 6 Samen met ouders | 22 |
| 6.1 De Medezeggenschapsraad (MR) | 22 |
| 6.2 Ouderraad..... | 23 |
| 6.3 Informatie aan gescheiden ouders | 23 |
| 6.4 Ouderportaal..... | 24 |
| Opvang..... | 24 |
| Onderwijs..... | 24 |
| 7 Praktische zaken..... | 24 |
| 7.1 Kind aanmelden | 24 |
| 7.2 Bijna 4 jarigen..... | 25 |
| 7.3 Luxe verzuim | 25 |
| 7.4 Vakantierooster | 26 |
| 7.5 Lesuitval..... | 27 |
| 7.6 Ziektemelding | 27 |
| 7.7 Academische opleidingsschool | 27 |
| 7.8 Vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld | 28 |
| 7.9 Sponsoring | 28 |
| 7.10 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid | 29 |
| 7.11 Privacy | 29 |
| 7.12 Foto's en video door derden..... | 29 |
| 7.13 Gedragscode en geschillenregeling..... | 30 |
| 7.14 Fluor..... | 30 |
| 7.15 Rookverbod..... | 30 |
| 7.16 Schoolfotograaf..... | 30 |
| 7.17 Schoolreizen..... | 30 |
| 7.18 Buitenschoolse activiteiten | 30 |
| 7.19 Regeling toelating/schorsing/verwijderen..... | 30 |
| 7.20 Nieuws | 31 |
| 7.21 Een gesprek op school | 31 |
| 7.22 Startgesprek/ informatieavond..... | 31 |
| 7.23 Voortgangsgesprekken | 31 |
| 7.24 Rapporten | 31 |
| 8 Algemene gegevens/contact | 32 |
| 8.1 locatiegegevens | 32 |
| 8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen | 32 |

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden.

In deze kindcentrumgids vindt u naast de uitgangspunten en doelstellingen van het kindcentrum ook mededelingen over de organisatie van het kindcentrum. De gids is bedoeld voor ouders die leerlingen op onze school hebben en voor ouders die een school voor hun kind(eren) zoeken.

Op ons kindcentrum organiseren wij onderwijs en opvang onder een dak. Wij staan met een gezamenlijke visie, het pedagogisch fundament, en een interprofessioneel team rondom het kind en de groep.

Nieuwe ouders heten wij vanaf deze plaats van harte welkom. Hopelijk raken u en uw kind(eren) snel vertrouwd met het kindcentrum. Wij staan in ieder geval voor u en uw kind klaar. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet ze te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw! Vraag dus gerust. Spreek ook eens andere ouders aan.

U kunt ook informatie en nieuws over de Vlonder vinden op onze website: www.obsdevlonder.com. Wij hopen dat u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar zullen hebben op ons kindcentrum.

De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze kindcentrumgids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze kindcentrumgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team KC de Vlonder

1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

1.1 Visie

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.

Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

1.2 Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden) en een tijdelijke onderwijsvoorziening voor kinderen uit Oekraïne, werken ongeveer 350 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Kindcentrum De Driesprong valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

1.3 College van Bestuur

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

1.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG.

De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

2. Het kindcentrum

2.1 Ontwikkelingen en koers

We staan voor het vierde jaar van het schoolplan (2019-2023). In het schoolplan zijn de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan van SOOOG verwerkt tot streefdoelen op eigen schoolniveau. De verbeteringen die daaruit volgen worden in jaarplannen beschreven. De periode van een schoolplan bedraagt 4 jaar. Een van de doelen is een doorgaande speel, leer en ontwikkellijn voor kinderen van 2-12 jaar. Dit betekent dat we in deze jaren de samenwerking tussen opvang en onderwijs tijdens en buiten schooltijd gaan versterken. De basis van een samenwerking met diverse professionals is een gedeeld pedagogisch fundament. Vanuit de gedeelde kernwaarden van onderwijs en opvang werken wij aan het doel is om kinderen vanuit een gezamenlijke visie te benaderen.

2.2 Wat is een integraal kindcentrum?

Kinderen zijn stuk voor stuk uniek. Unieke persoonlijkheden met unieke talenten en unieke uitdagingen. Ze komen uit allerlei soorten gezinnen. Om kinderen hun unieke talenten te laten ontwikkelen, willen we ze met van alles in aanraking brengen. Sport, kunst en cultuur, techniek en ICT en natuurlijk taal en rekenen. Op kindcentrum de Driesprong vormen alle kinderen uit de buurt en uit de regio één gemeenschap waar ze van en met elkaar leren, spelen en ontdekken. Ieder kind krijgt de ondersteuning die het nodig heeft. Kinderen krijgen de ruimte om te bewegen en uit te proberen. Er is een goede balans tussen ontspanning en inspanning. Het is een veilige plek waar kinderen een overstap maken naar een volgende ontwikkelfase. Van 2 tot 12 jaar oud. Op ons kindcentrum streven wij naar een veilige, leerzame plek die bij het gezinsleven, de ouders en het kind past. School, kinderopvang en jeugdhulp werken samen als 1 team. Wij bieden samen dat wat kinderen nodig hebben. We werken samen met een gedeelde missie waarin we staan voor de beste opgroeimogelijkheden voor alle kinderen.

2.3 Het gebouw

Het gebouw telt 4 leslokalen, een gecombineerde ruimte voor de peuterspeelgroep en BSO, een directiekamer en IB-ruimte, en een gemeenschapsruimte. De gemeenschapsruimte wordt gebruikt om groepsdoorbrekend te werken.

Peuterspeelgroep de Krummelhörn deelt samen met BSO de Dassen een ruimte. Deze ruimte is passend ingericht met verschillende speelhoeken en divers ontwikkel -en speelmateriaal. De opvang maakt gebruik van het prachtige buitenterrein, met veel groen, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld.

De gemeenschapsruimte is het hart van het kindcentrum waar kinderen elkaar ontmoeten om te spelen en leren.

Het kindcentrum heeft ook een eigen pannakooi, aantrekkelijke speeltoestellen en is vrolijk aangekleed. Het schoolplein is een fijne plek geworden voor de kinderen om te spelen, te ontspannen en samen te komen.

Naast het kindcentrum bevindt zich een sporthal en op enige afstand is het sportveldencomplex gesitueerd. Verder grenst het kindcentrum aan een akkerbouwgebied.

2.4 Visie en kernwaarden

Op kindcentrum de Vlonder werken we vanuit verschillende kernwaarden.

Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is het hebben van **plezier** op school. Dit geldt zowel voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. We hechten dan ook veel belang aan een goede teamvorming en een goede communicatie. Om plezier op school te bereiken en te behouden, organiseren we veel informele momenten om elkaar beter te leren kennen. Verwant aan het hebben van plezier, is het gevoel van **samen**. Samen betekent op de Vlonder dat je een team vormt. In dat team kan je taken samen oppakken of juist alleen. Samen betekent ook dat we het kindcentrum dragen met alle betrokkenen. Ouderbetrokkenheid is dan ook een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast werken we veel samen met betrokkenen uit het dorp. We stimuleren leerlingen om groepsdoorbrekend te werken. Dit doen we met de methode Alles in 1.

We bespreken graag de ontwikkeling van de Vlonder met zowel ouders als leerlingen. Dit doen we ook met de kinderen tijdens de groepsvergaderingen die structureel plaatsvinden. Het samenzijn kan ook vorm krijgen in de vorm van spel en beweging. Kinderen hebben veel behoefte aan beweging en zijn van nature **actief**. Als school spelen wij hierop in door een goede balans in bewegen en rust te creëren. We werken vanuit **vertrouwen** en zijn gericht op **ontwikkeling**. Dit betekent dat we elkaar stimuleren en motiveren, elkaar helpen, dat we in gesprek gaan om elkaar te begrijpen en dat we behulpzaam zijn naar elkaar toe. We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op die manier leren we emoties te tonen, te herkennen, te accepteren en te respecteren van elkaar. De ontwikkeling van kinderen gaat **stapsgewijs**. Wij hechten er belang aan om **successen te vieren**. Dit zijn de parels in het onderwijs. Als school zoeken we voor ieder kind de volgende stap en begeleiden hen in dit proces. We bevorderen de zelfstandigheid van leerlingen stapsgewijs en willen hen steeds meer bij het leerproces betrekken. Dit doen we door leerlingen te leren plannen en door met hen in gesprek te gaan over hun leerproces. Een positieve benadering werkt het beste voor iedereen. Om alle leerlingen op de juiste wijze uit te dagen en te begeleiden passen we de **talentgerichte benadering** toe. Dit houdt in dat we het leerproces van de leerling centraal stellen en voortbouwen op aanwezige kennis en vaardigheden. Op deze manier zetten we leerlingen in hun kracht en bieden wij toekomstbestendig onderwijs.

Vanuit de visie gaan we in de komende jaren de doorgaande speel, leer en ontwikkellijijn van 2-12 jaar verder vorm geven.

2.5 Pedagogisch fundament

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij de kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van

betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij willen passend onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren.

Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. In de eerste jaren van de school zullen we hiertoe een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toepassen. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren etc.

Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren. is hiervan onderdeel.

2.6 Organisatie van de Vlonder

Vanaf groep 3 werken kinderen met een dag-of weekdoelen. Hierdoor leren de leerlingen zelf te plannen en te organiseren. Aan het begin- en eind van de dag is er een moment waarop het leren geëvalueerd wordt. De lessen, opdrachten, vragen en instructiemomenten worden per dag gemaakt en afgesproken. Er zijn momenten van zelfstandig leren, klassikale en verlengde instructies.

Vanaf groep 4 werken de kinderen voor het vakgebied rekenen op de Ipad. De overige vakgebieden worden thematisch en in samenhang aangeboden.

De kinderen worden gevolgd via observaties van de leerkracht, leergesprekken en toetsen.

Gedurende het jaar werken we schoolbreed aan vijf thema's per jaar samen.

Elk thema kent een voorbereiding waarbij we ook kinderen betrekken die deelnemen in de themaraad, de uitvoering inclusief groepsdoorbrekende activiteiten, uitstapjes en experts die we binnen het kindcentrum halen. Elk thema kent een opening en een afsluiting.

2.7 Waardering inspectie van het onderwijs en de GGD

Inspectierapport 01-12-20 Krummelhorn

https://www.kinderopvangwinschoten.nl/downloads/7040-Inspectierapport_Krummelhorn_dec%202020.pdf#zoom=100


Inspectierapport van oktober 2013 de Vlonder

De school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van beoordelen geldend waren.

2.8 Team kindcentrum

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders/verzorgers van die kinderen de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerste aangewezen persoon. De directeur vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft zij de verantwoordelijkheid voor alles

wat er in de school gebeurt. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Het team van kc De Vlonder bestaat uit de volgende personen:

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nicky Remie Directeur meerschools kindcentrum E: n.remie@sooog.nl</p> |  | |
| <p>Tina Detmers Groepsleerkracht Groep 1/2 E: t.detmers@sooog.nl</p> | <p>Paul Veldkamp Groepsleerkracht Groep 3/4 E: p.veldkamp@sooog.nl</p> | <p>Claudia Kropf Groepsleerkracht Groep 5/6 E: c.kropf@sooog.nl</p> |
| <p>Engelina Reininga Intern begeleider Groep 3/4 en 7/8 E: e.reininga@sooog.nl</p> | <p>Tim de Klerk Groepsleerkracht Groep 7/8 E: t.de.klerk@sooog.nl</p> | |
| <p>Nicolien Rouw Pedagogisch medewerkster peuters E: n.rouw@kinderopvangkiwi.nl</p> | <p>Katja van Dooren Pedagogisch medewerkster BSO E: k.vandooren@kinderopvangkiwi.nl</p> | |
| <p>Martin Schut Conciërge E: m.schut @sooog.nl</p> | <p>Ramon Kuiper Onderwijs assistent E: r.kuiper@sooog.nl</p> | <p>Roos Wagt Administratief medewerker E: r.wagt@sooog.nl</p> |

2.9 Kwaliteit leren en opbrengsten

2.9.1 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructie en het aanbieden van leerstof. We proberen hierbij doubleren van een groep zoveel mogelijk te voorkomen.

2.9.2 Uitstroom

In groep 8 wordt de uitstroom bepaald aan de hand van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer. Hierin worden de resultaten van de cito toetsen M6, E6, M7, E7 en M8 omgezet in diverse vervolg onderwijsniveaus. De leerkracht onderbouwt de (verwachte)uitstroom.

Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het best past bij zijn/haar mogelijkheden.

Uitstroom naar de verschillende niveaus in leerlingaantallen en percentages uitgedrukt.

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Schooltype | 2022 |
| TTO tweetalig onderwijs | |
| Vwo/havo | 4 Leerlingen 58% |
| Havo/mavo | 7 Leerlingen 29% |
| Vmbo (KBL/TL) (KBL/BBL) | 1 Leerling 13% |

2.9.3 De resultaten van het onderwijs

De score op de centrale eindtoets cito van schooljaar van de afgelopen vier schooljaren is als volgt:

(maximale score is 550)

| Schooljaar | Landelijk gemiddelde | Schoolgemiddelde |
|-----------------------------|---|------------------|
| Schooljaar 2017-2018 | 535,6 | 536,1 |
| Schooljaar 2018-2019 | 535,7 | 536,0 |
| Schooljaar 2019-2020 | n.v.t. in verband met de coronacrisis en het thuisonderwijs, is de centrale eindtoets niet afgenomen. | |
| Schooljaar 2020-2021 | | |
| CET (centrale eindtoets) | 534,5 | 535,0 |
| Referentieniveaus | | |
| 1F – gemiddelde van 3 jaar | | 95,8% |
| 1S/2F gemiddelde van 3 jaar | | 56,9 % |
| Schooljaar 2021-2022 | 535,2 | 538,6 |

| | | |
|---|--|------|
| Referentieniveaus | | |
| 1F – gemiddelde van 3 jaar | | 95,7 |
| 1S/2F gemiddelde van 3 jaar | | 60,7 |
| Zowel de resultaten van de CET als de referentieniveaus liggen boven de ondergrens. | | |

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyse worden er vervolgacties beschreven.

Op de Vlonder wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen.

Fase 1: signaleren

In stap 1 wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en hun ouders. In stap 2 stelt de leerkracht samen met de IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de leerlingen en selecteren zij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Fase 2: Analyseren

In stap 3 worden de onderwijsbehoeften van afzonderlijke leerlingen benoemd.

Fase 3: Plannen

Vervolgens worden in stap 4 leerlingen met gelijke behoeften geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hierop kan worden ingespeeld.

In stap 5 stellen de IB'er en de leerkracht een groepsplan op voor een bepaalde periode. In het groepsplan is ook ruimte om een individuele leerling apart op te nemen met een apart handelingsplan.

Fase 4: Realiseren

In de laatste stap wordt het plan uitgevoerd. Er vinden twee keer per jaar groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de IB'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en leerlingen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de groepshandelingsplannen is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

3 Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Vlonder

3.1 Methodes en leermiddelen

Het basisonderwijs kent kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven per vakgebied globaal wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Hoe scholen dit doen, staat ze vrij. Scholen kiezen

hun eigen leermiddelen en methodes en bepalen voor een deel hoeveel tijd ze aan elk vak willen besteden. Van elk vak is op school een uitvoerige beschrijving aanwezig.

De methodes die wij per vak gebruiken ziet u in onderstaand schema.

| Vak | Methode | Groep |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Taal | Schatkist/ fonemisch bewustzijn | Groep 1 en 2 |
| | Veilig leren lezen | Groep 3 |
| | Alles-in-1 | Groep 4 |
| | | Groep 5 t/m 8 |
| Rekenen | Schatkist/ gecijferd bewustzijn | Groep 1 en 2 |
| | Wereld in getallen 5 | Groep 3 t/m 8 |
| Lezen | Veilig leren lezen (technisch lezen) | Groep 3 |
| | Alles-in-1 | Groep 4 t/m 8 |
| Schrijven | Pennenstreken | Groep 2 t/m 8 |
| Engelse taal | Alles-in-1 | Groep 5 t/m 8 |
| Wereldoriëntatie en verkeer | Alles-in-1 | Groep 4 t/m 8 |

3.2 Onderwijstijd

Met onze methode Alles-in-1 groep 4-8 zijn wij 15 uur per week bezig. De overige 10 uur per week besteden wij aan rekenen, methodisch schrijven, gym en overige activiteiten.

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-5-8/alles-in-1-groep-5-8-uitgebreide-toelichting/>

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-4/alles-in-1-groep-4-uitgebreide-toelichting/>

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-apart/alles-apart-uitgebreide-toelichting/>

3.3 Ondersteuning Jonge Kind 2-7 jaar

In de groepen 1 en 2 scheppen wij een sfeer, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. We beginnen 's morgens met de inloop. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Voor de taalontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de thema's van kleuteruniversiteit. De doelen van de leerlijnen jonge kind worden verwerkt in de verschillende activiteiten gedurende de dag. Met het digitale systeem volgen, plannen en evalueren wij de ontwikkeling van het jonge kind. Kinderen die extra

ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen aangepaste instructies en werkvormen aangeboden. Het gebouw is zo ingericht en de dagplanning is zo ingericht dat er makkelijk aansluiting bij verschillende groepen en niveaus aangesloten kan worden.

De ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0-4 jaar zijn beschikbaar in Konnect. Deze lijnen vormen een doorgaande lijn vormen met de leerlijnen voor 4-7-jarigen in ParnasSys.

De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.

Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.

Kringactiviteiten: voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes, actualiteit van de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek.

In de gymzaal maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen.

Door samenwerking met de peuterspeelgroep spelen we zo goed mogelijk in op de doorgaande speel-, leer- en ontwikkelingslijn. Oudste peuters kunnen momenten naar de kleutergroep, jongste kleuters naar de peuterspeelgroep. Er wordt ook samengespeeld tijdens het buitenspelen.

3.4 Leerstofaanbod groep 3-8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 hebben we combinatiegroepen. Dit kunnen combinaties zijn van twee groepen maar ook van drie groepen. In groep 3 werken wij met de methode Veilig leren lezen. Om de leerstof goed aan te bieden, werken wij met de methode Alles in 1. Deze methode koppelt wereldoriëntatie, taal en lezen aan elkaar tot een samenhangend geheel. Alle vakgebieden worden in vijf thema's per schooljaar in samenhang aangeboden. Binnen de methode wordt er gewerkt met zes niveaugroepen waardoor er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof is. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra zorg gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben; zorg voor de onderkant en aandacht voor de bovenkant. Voor het vakgebied rekenen werken wij vanaf groep drie met WIG 5 en de rekenmuur van Bareka.

3.5 Burgerschap

<https://www.curriculum.nu/voorstellen/burgerschap/uitwerking-burgerschap/>

Uitgaand van bovenstaande informatie (via de link) zoals op dit moment geformuleerd, wordt burgerschap op de volgende manieren binnen onze methode aangeboden:

- Zoals alle vakken en vaardigheden bij Alles-in-1 heeft burgerschap een integraal karakter en dat is ook hoe curriculum.nu dat voor zich ziet.
- Burgerschapsonderwijs is voor een deel 'leren over' burgerschap waarbij een methode leerstof en/of opdrachten heeft opgenomen in de leermiddelen. Voor een overzicht waar deze bouwstenen expliciet binnen Alles-in-1 zijn opgenomen, zie het schema lager in dit document. In de overige projecten is burgerschap impliciet opgenomen; daar waar het logisch aansluit.
- Voor een ander groot deel bestaat burgerschap uit 'leren door' en 'leren van' ervaringen in een sociale omgeving waarin leerlingen, leraren en niet-onderwijzend personeel elkaar ontmoeten. Waarbij ervaringen en opvattingen uitgewisseld worden, grenzen verkend en rekening houdend met elkaar.

Doelen voor burgerschap beperken zich niet tot een vak, maar komen terug in dagelijkse schoolactiviteiten, gesprekken over gebeurtenissen in de wereld, het schoolklimaat en simpelweg in het ontmoeten van elkaar in de school.

4 Arrangementen

4.1 Peuteropvang de Krummelhörn

De peuterspeelgroep De Krummelhörn is gevestigd in Kindcentrum De Vlonder. De peuterspeelgroep heeft een eigen ingang.

Peuterspeelgroep De Krummelhörn maakt gebruik van een prachtig buitenterrein, met veel groen, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. Peuters kunnen hier naar hartenlust vrij buitenspelen. Tevens is er een speellokaal met diverse gym- en speelmaterialen aanwezig.

Openingstijden:

Maandagmorgen, dinsdagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen

08:30-12:30 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/krummelhörn/>

4.2 Buitenschoolse opvang De Dassen

BSO De Dassen is gevestigd in kindcentrum De Vlonder in Wedde. De kinderen starten de middag in het gezellig ingerichte honk. De groep maakt gebruik van de gehele omgeving van Kindcentrum De Vlonder, te weten een ontmoetingsruimte, dit is een plek waar de oudere kinderen kunnen spelen met technisch lego, gezelschapsspelletjes kunnen doen of gewoon even kunnen ontspannen. Deze ruimte is centraal gelegen in de school. Buiten zijn er meerdere goed afgeschermd pleinen met onder andere een pannakooi.

Openingstijden:

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

14:00-18:00 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/dassen/>

4.3 Onderwijs

| Lestijden | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Groep 1 t/m 8 | 08.15-08.30 | 08.15-08.30 | 08.15-08.30 | 08.15-08.30 | 08.15-08.30 |
| | Inloop | Inloop | Inloop | Inloop | Inloop Kleuters vrij |
| | 08.30-14.00 | 08.30-14.00 | 08.30-14.00 | 08.30-14.00 | 08.30-14.00 |

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen mogen. Hiermee kunnen we een geleidelijke overgang van thuis naar school bewerkstelligen en komen we tegemoet aan de behoefte van de leerlingen. De groepen 3 tot en met 8 hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur en van 12:00 - 12:15 uur.

Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht.

Aanmelden via:

<https://www.obsdevlonder.com/contact/>



4.4 Bewegingsonderwijs

De leerlingen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessenroepen worden in de gymzaal gegeven.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het van belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Het dragen van sportkleding (korte broek, T-shirt, turnpakje en gym schoenen) voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens de lessen is verplicht.

De gymnastieklessen worden één keer per week door een vakleerkracht gymnastiek en/of stagiaire gegeven en (minstens) 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

4.5 Gymnastiektijden

| | | | |
|------------------|-----------------------|--|-------------------------|
| | Groepsleerkracht | | Vakleerkracht |
| Groep 1-2 | Donderdag 09:15-10:00 | | Dinsdag 8:30 - 9:15 uur |

| | In rooster opgenomen | | |
|------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| Groep 3-4 | Vrijdag 08.30 – 09.15 uur | | Dinsdag 11.45 – 12.30 uur |
| Groep 5-6 | Vrijdag 09.15 - 10.00 uur | | Dinsdag 12.30 - 13.15 uur |
| Groep 7-8 | Vrijdag 10.15 – 11.00 uur | | Dinsdag 13.15 – 14.00 uur |

5 Zorg

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit wordt door de groepsleerkrachten beheerd en zijn voor intern gebruik.

5.2 Toetsen

De werkwijze op onze school is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van de leerling, zodat deze de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen naast de basisstof, verlengde-of verdiepingsoopdrachten aangeboden krijgt.

Dit blijkt uit:

- Observaties van de leerkracht in de groep
- Formatief evalueren
- Methode gebonden toetsen
- Niet methode gebonden toetsen (cito leerlingvolgsysteem)
- Leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Leerling in beeld)
- Observatie instrument CPS Beginnend geletterdheid

De volgende cito toetsen worden afgenomen:

Groep 3 t/m 8 spelling, rekenen, lezen (DMT), begrijpend lezen, AVI, woordenschat, studievaardigheden vanaf groep 5, Leerling in beeld.

In groep 3 wordt vier keer per jaar een vrij uitvoerige lees/taaltoets afgenomen. Wij noemen dit de herfst-, winter-, lente- en eind signalering.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert

Wij kunnen op deze wijze elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerlingbespreking.

Naast de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem wordt er ook de NSCCT afgenomen. De NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test. Het is een instrument waarmee de capaciteiten van kinderen in beeld gebracht worden. Op alle scholen van SOOOG wordt in groep 4,6 en 8 de NSCCT

afgenomen. De school bepaalt zelf of het ook in de groepen 5 en 7 wordt afgenomen. Door de uitkomst van deze test naast de observaties door de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

5.3 Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

5.4 Expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en tien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs als regievoerder zorgplicht, met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en door consultatieve gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

5.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

5.6 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen.

Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten.

Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in.

www.ijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen.

Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi
Jeugdverpleegkundige GGD Groningen
BIG-nummer: 49921454030

06-54602764 / 050-3674990
vianna.idsardi@ggd.groningen.nl
ggd.groningen.nl
Hanzeplein 120, Groningen
Postbus 584, 9700 AN Groningen

Werkdagen: ma, di, wo

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

5.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij “Veilig Thuis”, Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek ‘informatie’.

5.8 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

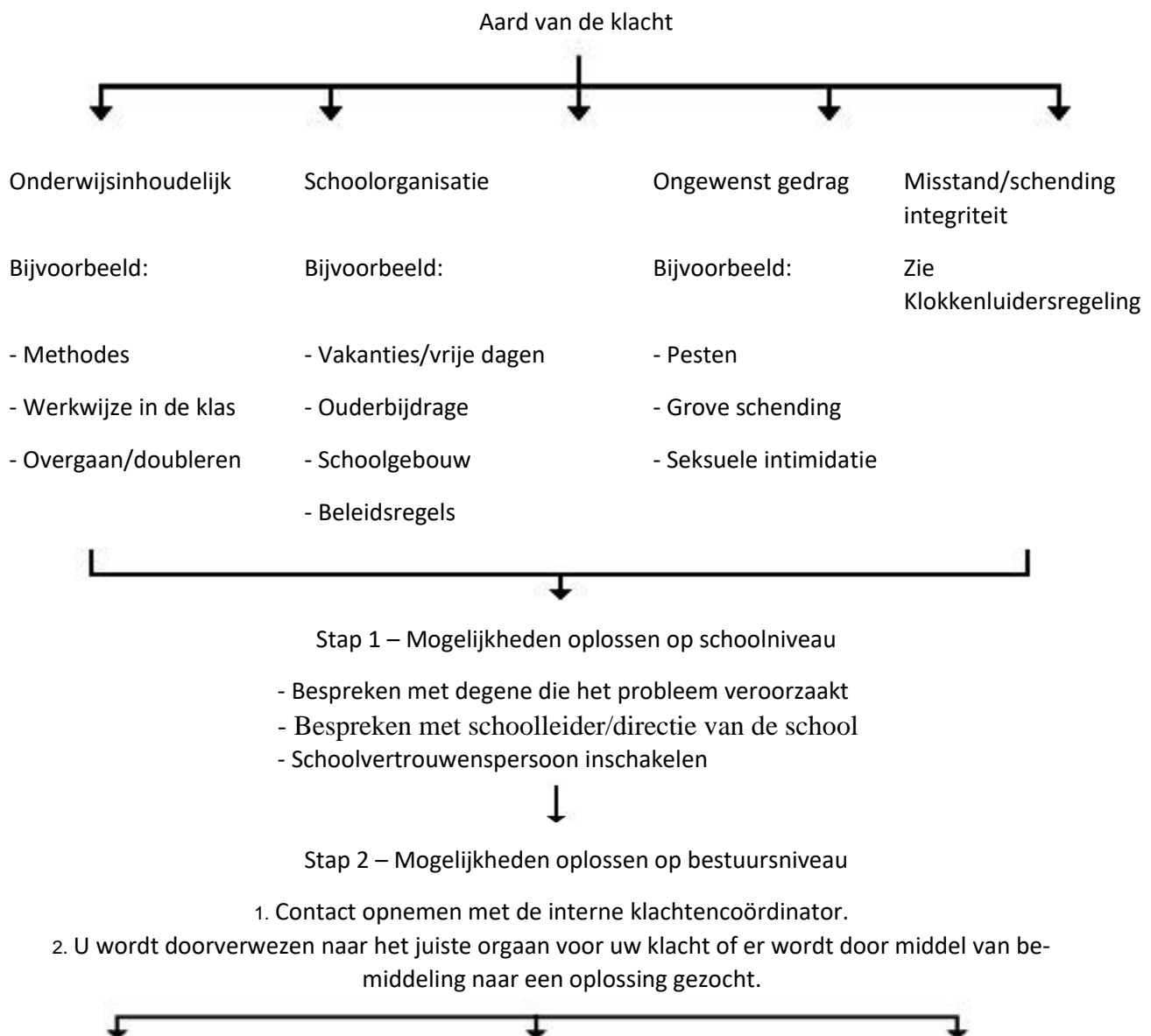
De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of

de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

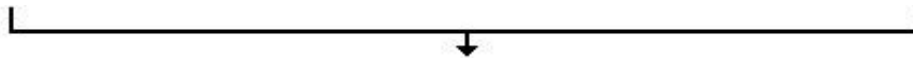
Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:



| | | |
|---|--|-----------------------|
| College van Bestuur | Externe vertrouwenspersoon | Andere organen |
| - | - Ongewenst gedrag | - Raad van Toezicht |
| Organisatorische/onderwijsinhoudelijke klachten/bezwaar tegen besluit | - Begeleiding klachtenprocedure | - Politie/justitie |
| - Onderzoek naar toedracht en omstandigheden | - Bemiddeling tussen school en klager | - |
| - Beslissing over klacht/bezwaar | - Begeleiding melding politie/justitie | Vertrouwensinspecteur |



Geen oplossing?

Stap 3 - Neem contact op met de
Landelijke Klachtencommissie*

* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
Naam: Engelina Reininga
- Telefoonnummer: 0597 56 14 57
Ouders kunnen met klachten terecht bij de aangewezen persoon of bij de vertrouwenspersoon op school.
Zij is het aanspreekpunt voor kinderen, medewerkers en ouders voor allerlei school gerelateerde klachten;
Ze luistert en brengt de klacht in beeld;
Zij vangt op, ondersteunt en verwijst de klager bij het schoolintern oplossen van een probleem of conflict omtrent ongewenst gedrag.

Wat betekent dit voor de ouders en het team?

We hebben een professionele houding: we hebben geen vooroordeel of eigen oordeel;

Bij een klacht over een ander verwijzen we naar de beklaagde;

De klacht over een ander horen we niet aan;

Indien het probleem of conflict niet opgelost wordt, is de volgende stap die naar de vertrouwenspersoon.

- SOOOG
Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:
Buro Vertrouwenspersonen
Mevrouw Peta Twijnstra
Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Telefoonnummer: 058-744 00 22

E-mail: info@burovertrouwenspersonen.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

6 Samen met ouders

6.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe

leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten.

| Oudergeleding MR | Personeelsgeleding MR |
|------------------|-----------------------|
| Kristien Vlieg | Engelina Reininga |
| Marloes Hindriks | Claudia Kropf |

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken

De MR dient een werkplan en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, via de schoolapp en de website op de hoogte houden.

6.2 Ouderraad

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam.

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

6.4 Ouderportaal

Opvang

Alle informatie wordt gedeeld via Konnect, het digitale systeem van de opvang.

Onderwijs

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Een vraag als "Hoe gaat het met mijn kind?", vraagt echter meer tijd, als u wilt dat de leerkracht hier serieus antwoord op geeft. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken met als gevolg dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor gesprekken die wat meer tijd en aandacht verlangen, stellen wij het op prijs om met u daarvoor een aparte afspraak te maken.

Voor allerlei schoolse zaken, die voor u van direct belang zijn zoals belangrijke data, toelichting op bepaalde aspecten en verzoeken, of belangrijke mededelingen gebruiken wij het ouderportaal. Hiervoor dient u zelf in te loggen. Eens per week ontvangt u een overzicht van alle berichten die uit zijn gegaan in die week. Om de volledige berichten te lezen, dient u ook weer in te loggen. Een enkele keer kan het voorkomen dat informatie zo dringend is, dat wij u via een spoedbericht informeren.

Aan het begin van elk schooljaar treft u de nieuwe versie van de kindcentrumgids aan op de website van de school.

7 Praktische zaken

7.1 Kind aanmelden

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een (digitaal)inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, gaat de wenperiode in na de zomervakantie.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

7.2 Bijna 4 jarigen

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, overleggen wij of de wenperiode voor of na de zomervakantie ingaat.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

7.3 Luxe verzuim

Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- * Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- * Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- * Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend
- * Mag niet langer duren dan tien schooldagen
- * Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

(Art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

Verhuizing (ten hoogste 1 dag);

Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, voor ten hoogste 2 dagen);

Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)

Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);

Bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag).

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar nog nadere toelichting op het besluit krijgen.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal vier weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

7.4 Vakantierooster

| | |
|---|--|
| Start schooljaar 2022-2023 | Maandag 29 augustus 2022 |
| Herfstvakantie | Maandag 17 oktober 2022 tot en met vrijdag 23 oktober 2022 |
| Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Teamscholing rekenen | Maandag 3 oktober 2022 |
| Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Teamscholing Leren Anders Organiseren | Donderdag 24 november 2022 |
| Kerstvakantie | Maandag 26 december 2022 tot en met vrijdag 8 januari 2023 |
| Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Team: rapport en groepsbespreking | Woensdag 8 februari 2023 |

| | |
|---|--|
| Voorjaarsvakantie | Maandag 25 februari 2023 tot en met vrijdag 5 maart 2023 |
| Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Teamscholing | Vrijdag 7 april 2023 |
| 2 ^e Paasdag | Maandag 10 april 2023 |
| Meivakantie | Maandag 24 april 2023 tot en met vrijdag 7 mei 2023 |
| Hemelvaart | Donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023 |
| 2 ^e Pinksterdag | Maandag 6 juni 2023 |
| Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Team: portfolio en groepsbespreking | Woensdag 28 juni 2023 |
| Margemiddag. Alle kinderen zijn om 12:00 uur vrij | Vrijdag 21 juli 2023 |
| Zomervakantie | 22 juli 2023 tot en met 3 september 2023 |

7.5 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht doen we een beroep op een invaller.

De laatste jaren kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is om een leerkracht te vervangen. Hiervoor stellen wij jaarlijks een protocol op 'Protocol vervanging bij ziekte'. Dit protocol beschrijft de stappen die de school neemt. Het kan voorkomen dat groepen naar huis gestuurd worden. Het protocol wordt jaarlijks vastgesteld en heeft de instemming van de MR.

Het protocol is te vinden op de website van de school en het bestuur.

7.6 Ziektemelding

Wanneer uw kind afwezig is, meldt u dit telefonisch tussen 8:00-8:30 uur.

0597 - 56 14 57

7.7 Academische opleidingsschool

Wij werken nauw samen met de PABO Hanzehogeschool en de Rijks Universiteit Groningen. Wij hebben het predicaat academische opleidingsschool (AOS). Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om stage te lopen op de basisschool, zodat zij zich op een goede manier kunnen voorbereiden op hun wellicht toekomstige functie als groepsleerkracht. Derde en vierdejaars studenten doen in samenspraak met de stageschool ook praktijkonderzoek.

Het team heeft de coachcursus gevolgd om studenten te coachen en begeleiden. Britt Kingma is opleider in de school voor ons kindcentrum, kindcentrum de Vlonder en obs De Noordkaap.

Meer informatie over AOS-scholen vindt u via de volgende link:

<https://www.platformsamenoeden.nl/opleidingsschool/academische-opleidingsschool-po-noord-nederland/>

7.8 Vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding niet voorziet. Te denken valt aan: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, sport en spelactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding wordt door de MR jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt € 20,00 per kind. Voor de schoolreizen wordt een aparte nota gemaakt zodra bekend is wat de kosten en de bestemming hiervan is. Ouders van leerlingen die tijdens het schooljaar instromen, betalen een aangepast bedrag.

De ouderbijdrage kan voor 1 december 2022 overgemaakt worden op onderstaande gegevens.

Rekeningnummer Nevenstichting kc De Vlonder:

Bankrekeningnummer NL25 RABO 0143 7226 62 ten name van Stichting Vrienden van de Vlonder onder vermelding van: ouderbijdrage + naam van uw kind(eren).

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting leergeld vergoed de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreis niet (meer). Omdat wij kinderen niet mogen en willen uitsluiten tot deelname aan activiteiten tijdens schooltijd, zullen wij jaarlijks aan de hand van de begroting van de ouderraad, keuzes maken in de activiteiten die wij organiseren.

De missie van Leergeld is dat kinderen uit financieel kwetsbare gezinnen allemaal mee kunnen doen met sport, cultuur en school.

Denk aan:

- Een fiets;
- Zwemles;
- Sportschoenen;
- Contributie sport of muziek;
- Vergoeding ouderbijdrage peuterspeelzaal.

Informatie over wanneer u in aanmerking komt en waarvoor u in aanmerking komt vindt u op www.leergeld.nl/zuid-oost-groningen

U kunt een aanvraag doen via de site www.samenvoorallekinderen.nl

7.9 Sponsoring

Soms wordt er een sponsoractie opgezet om extra geld voor een activiteit of om materiaal aan te schaffen.

Hierbij letten wij op het volgende:

Is de tegenprestatie duidelijk?

Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?

Is de medezeggenschapsraad akkoord?

Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?

Worden de regels rondom privacy nageleefd?

Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

7.10 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat eenieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfskrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

7.11 Privacy

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7.12 Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Indien u hier bezwaar tegen heeft, dan kunt u dit jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, schriftelijk kenbaar maken op het toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal. Of gedurende het schooljaar bij inschrijving van uw kind(eren).

7.13 Gedragscode en geschillenregeling

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

7.14 Fluor

Op de site van ggd groningen wordt verwezen naar het wekelijks spoelen met fluor op de basisschool. <https://ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/mondgezondheid>

U kunt aan het begin van het schooljaar aangeven of hun kind daaraan meedoet.

7.15 Rookverbod

Onze schoolomgeving is een rookvrije omgeving.

Het regionale netwerk Rookvrij Opgroeien in Groningen initieert op initiatief van de GGD een campagne met als doel de groeiende kloof tussen niet-rokers en rokers te verminderen. Ook SOOOG werkt hieraan mee. Via deze campagne wordt getracht een brug te slaan tussen rokers en niet-rokers en het creëren van een rookvrije (school)omgeving door middel van dialoog. Voor meer informatie zie: www.aarzelniet.nl

7.16 Schoolfotograaf

De ouderraad nodigt jaarlijks een schoolfotograaf uit voor een klassenfoto, een foto met broertjes en zusjes en een individuele foto.

7.17 Schoolreizen

Aan het eind van het schooljaar vindt het schoolreis plaats voor groep 1-6 en het schoolkamp voor groep 7-8. Dit kan per jaar verschillen en wordt met het team bepaalt.

7.18 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

Het protocol uitstapjes en excursies' is te vinden op de website <https://www.obsdevlonder.com> onder de rubriek 'informatie – informatie en downloads'.

7.19 Regeling toelating/schorsing/verwijderen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- De regeling toelating van leerlingen
- De regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

7.20 Nieuws

MijnSchool is een ouderportaal waarmee wij alle communicatie met ouders verzorgen. Zodra een kind ingeschreven is, wordt MijnSchool aan het leerlingadministratiesysteem gekoppeld en ontvangen ouders inloggegevens.

- Spoedberichten worden direct verzonden via een pushnotificatie in de app;
- Oudergesprekken waarvoor u zicht in kunt schrijven;
- Dagelijkse (doordeweekse) nieuwsberichten voor de school of de groep;
- Agenda voor alle activiteiten van het schooljaar;
- Prikbord waarop ouders een reactie kunnen plaatsen;
- Documenten.

7.21 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd vanaf 14:30 uur.

7.22 Startgesprek/ informatieavond

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek of een informatieavond plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Er vindt een individueel startgesprek plaats over wat het kind wil leren, welke uitdagingen het kind, de ouders/verzorgers en leerkrachten zien. Tijdens een ouderavond wordt u geïnformeerd over de jaarplanning van een schooljaar in de betreffende groep.



7.23 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar worden er voortgangsgesprekken gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind op zowel didactisch- als sociaal-emotioneel gebied.

7.24 Rapporten

De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport; medio februari en voor de zomervakantie. In dit rapport wordt u op de hoogte gebracht van de behaalde resultaten van uw kind. Daarom ontvangen wij enkele weken na het uitreiken van het rapport deze terug.

8 Algemene gegevens/contact

8.1 locatiegegevens

Peuterspeelgroep de Krummelhörn

Wedderhöfte 10
9698 AW Wedde

Openingstijden:

Maandag t/m donderdag 8:30-12:30 uur

T (0597) 431844

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/>

BSO de Dassen

Wedderhöfte 10
9698 AW Wedde

Openingstijden:

Maandag, dinsdag en donderdag 14:00-18:00 uur

T (0597) 431844

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/>

Kindcentrum de Vlonder

Wedderhöfte 10
9698 AW Wedde

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag 8:00-16:30 uur

T (0597) 541440

E kcdevlonder@sooog.nl

8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Bezoekadres:

Huningaweg 8
9682 PB Oostwold

T (0597) 45 39 80

E info@sooog.nl

Postadres:

Postbus 65
9670 AB Winschoten

