

2023

2024

Kindcentrumgids



Kindcentrum de Vlonder

Wedderhöfte 10

9698 AW WEDDE

0597-561457

www.obsdevlonder.com

obsdevlonder@sooog.nl

1. Voorwoord	5
1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	6
1.1 Onze missie.....	6
1.2 Onze visie.....	6
1.3 Bestuur en toezicht.....	6
.....	6
1.4 College van Bestuur Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:.....	6
1.5 Raad van Toezicht.....	7
1.6 Leiding van onze kindcentra.....	7
1.7 Onze medewerkers.....	7
1.8 Het expertisecentrum.....	7
1.9 Het bestuursbureau.....	8
2. Het kindcentrum	8
2.1 Ontwikkelingen en koers.....	8
2.2 Wat is een integraal kindcentrum?.....	8
2.3 Het gebouw.....	9
2.4 Visie en kernwaardes.....	9
2.5 Pedagogisch fundament.....	10
2.6 Organisatie van de Vlonder.....	10
2.7 Inspectie en het vierjaarlijks bestuursonderzoek.....	11
2.8 Team kindcentrum.....	12
2.9 Kwaliteit leren en opbrengsten.....	12
2.9.1 Doorstroom.....	12
2.9.2 Uitstroom.....	13
2.9.3 De referentieniveaus.....	13
2.9.4 De resultaten van het onderwijs.....	14
3 Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Vlonder	15
3.1 Methodes en leermiddelen.....	15
4 Arrangementen	16
4.1 Peuteropvang de Krummelhörn.....	16
4.1.1 Logopedie.....	16
4.1.2 Het VVE-aanbod.....	16
4.2 Buitenschoolse opvang De Dassen.....	17
4.3 Onderwijs.....	17
4.4 Bewegingsonderwijs.....	17
4.5 Gymnastiektijden.....	18
5 Zorg	18
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.....	18
5.2 Toetsen.....	18



5.3 Passend onderwijs	19
5.4 Expertisecentrum	20
5.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	20
5.6 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7	20
5.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	21
5.8 Klachten	21
6 Samen met ouders	24
6.1 De Medezeggenschapsraad (MR)	24
6.2 Ouderraad.....	25
6.3 Informatie aan gescheiden ouders.....	25
6.4 Ouderportaal.....	26
6.4.1 Opvang.....	26
6.4.2 Onderwijs.....	26
7 Praktische zaken.....	26
7.1 Kind aanmelden	26
7.2 Toelatingsbeleid 4 jarigen	27
7.3 Leerplicht en verlof	27
7.4 Vakantierooster	28
7.5 Lesuitval.....	29
7.6 Ziektemelding	29
7.7 Academische opleidingsschool	29
7.8 Vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld	30
7.9 Stichting leergeld	30
7.10 Sponsoring	30
7.11 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid	31
7.12 Privacy	31
7.13 Toestemming gebruik beeldmateriaal	31
7.14 Gedragscode.....	32
7.15 Veiligheidsbeleid	32
7.16 Fluor	32
7.17 Rookverbod.....	32
7.18 Schoolfotograaf.....	32
7.19 Schoolreizen.....	32
7.20 Buitenschoolse activiteiten	32
7.21 Regeling toelating/schorsing/verwijderen.....	33
7.22 Een gesprek op school	34
7.23 Startgesprek	34
7.24 Voortgangsgesprekken	34
7.25 Rapporten	34



8 Algemene gegevens/contact	34
8.1 locatiegegevens kindcentrum de Vlonder	34
8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	35



1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden.

In deze kindcentrumgids vindt u naast de uitgangspunten en doelstellingen van het kindcentrum ook mededelingen over de organisatie van het kindcentrum. De gids is bedoeld voor ouders die leerlingen op onze school hebben en voor ouders die een school voor hun kind(eren) zoeken.

Op ons kindcentrum organiseren wij onderwijs en opvang onder een dak. Wij staan met een gezamenlijke visie, het pedagogisch fundament, en een interprofessioneel team rondom het kind en de groep.

Nieuwe ouders heten wij vanaf deze plaats van harte welkom. Hopelijk raken u en uw kind(eren) snel vertrouwd met het kindcentrum. Wij staan in ieder geval voor u en uw kind klaar. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet ze te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw! Vraag dus gerust. Spreek ook eens andere ouders aan.

U kunt ook informatie en nieuws over de Vlonder vinden op onze website: www.obsdevlonder.com. Wij hopen dat u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar zullen hebben op ons kindcentrum.

De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze kindcentrumgids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze kindcentrumgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team KC de Vlonder



1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

1.1 Onze missie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

1.2 Onze visie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.3 Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

1.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)



Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het



heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

1.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis
- Irene Bouwma-Iepema

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG.

De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

1.6 Leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

1.7 Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

1.8 Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten



waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

1.9 Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

2. Het kindcentrum

2.1 Ontwikkelingen en koers

We staan voor het eerste jaar van het schoolplan (2023-2027). In het schoolplan zijn de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan van SOOOG verwerkt tot jaarplannen en streefdoelen op eigen schoolniveau.

Dit zijn de focuspunten waar we de aankomende 4 jaar aan werken:

Focuspunt 1: Kindcentra

Focuspunt 2: Professionalisering

Focuspunt 3: Aantrekkelijk, modern en duurzaam

Focuspunt 4: Diversiteit en thuisnabij

2.2 Wat is een integraal kindcentrum?

Kinderen zijn stuk voor stuk uniek. Unieke persoonlijkheden met unieke talenten en unieke uitdagingen. Ze komen uit allerlei soorten gezinnen. Om kinderen hun unieke talenten te laten ontwikkelen, willen we ze met van alles in aanraking brengen. Sport, kunst en cultuur, techniek en ICT en natuurlijk taal en rekenen. Op kindcentrum de Vlinder vormen alle kinderen uit de buurt en uit de regio één gemeenschap waar ze van en met elkaar leren, spelen en ontdekken. Ieder kind krijgt de ondersteuning die het nodig heeft. Kinderen krijgen de ruimte om te bewegen en uit te proberen. Er is een goede balans tussen ontspanning en inspanning. Het is een veilige plek waar kinderen een overstap maken naar een volgende ontwikkelfase. Van 2 tot 12 jaar oud. Op ons kindcentrum streven wij naar een veilige, leerzame plek die bij het gezinsleven, de ouders en het kind past. School, kinderopvang en jeugdhulp werken samen als 1 team. Wij bieden samen dat wat kinderen nodig hebben. We werken samen met een gedeelde missie waarin we staan voor de beste opgroeimogelijkheden voor alle kinderen.



2.3 Het gebouw

Het gebouw telt 4 leslokalen, een gecombineerde ruimte voor de peuterspeelgroep en BSO, een directie kamer en IB-ruimte, en een gemeenschapsruimte. De gemeenschapsruimte wordt gebruikt om groepsdoorbrekend te werken.

Peuterspeelgroep de Krummelhörn deelt samen met BSO de Dassen een ruimte. Deze ruimte is passend ingericht met verschillende speelhoeken en divers ontwikkel -en speelmateriaal. De opvang maakt gebruik van het prachtige buitenterrein, met veel groen, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. De gemeenschapsruimte is het hart van het kindcentrum waar kinderen elkaar ontmoeten om te spelen en leren.

Het kindcentrum heeft ook een eigen schooltuin, pannakooi, aantrekkelijke speeltoestellen en is vrolijk aangekleed. Het schoolplein is een fijne plek geworden voor de kinderen om te spelen, te ontspannen en samen te komen. Naast het kindcentrum bevindt zich een sporthal en op enige afstand is het sportveldencomplex gesitueerd. Verder grenst het kindcentrum aan een akkerbouwgebied.

2.4 Visie en kernwaarden

Op de Vlonder realiseren wij betekenisvol leren door gebruik te maken van een rijke leeromgeving. Wij werken groepsdoorbrekend in heterogene groepen tijdens het thematisch werken. Dit voeren wij uit door coöperatief leren en dit zorgt ervoor dat kinderen beter leren.

Kinderen durven vanuit vertrouwen emoties te tonen die gericht zijn op de wens om te ontwikkelen.

Wij streven ernaar dat iedereen zichzelf en de ander accepteert en respecteert.

Kinderen krijgen de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap aangeboden én daarbij is tevens aandacht voor leren-leren, eigenaarschap en een talentgerichte benadering.

We gebruiken groeitaal en toetsen om te leren, niet om af te rekenen.

Als team vinden we het belangrijk om samen de professionele dialoog te voeren en onze aanpak af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben hoge verwachtingen en vertrouwen in alle kinderen.

Vlonder waarden zijn:

Vertrouwen

Samen

Plezier

Respect

Verbinding

Onze beloftes aan de kinderen zijn:

Je wordt gezien, erkend en gehoord

Je leert in een veilige omgeving en wordt begeleid door experts met hoge verwachtingen

Je ontwikkelt in een betekenisvolle leeromgeving

Je leert samenwerken en leert trots te zijn op behaalde leerdoelen

Je leert actief en met plezier





2.5 Pedagogisch fundament

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Een goed pedagogisch klimaat is de basis om tot leren te komen. In een goed pedagogisch klimaat kan een kind groeien, staat hij/zij dan open en heeft hij/zij ruimte in zijn/haar hoofd om te leren.

Onze elementen voor een goed pedagogisch klimaat:

- Iedereen voelt zich gezien en serieus genomen.
- De kinderen, leerkrachten en ouders voelen zich welkom op school. "We kennen iedereen"
- Er heerst een goede (werk)sfeer en iedereen voelt zich veilig
- Er is een goede balans tussen een fijne, rustige werksfeer en kletsen en uitleven.

Op de Vlonder vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig (samen) te werken, een kritische houding aan te nemen door te reflecteren op het werk en op gedrag,

Voorspelbaar leerkrachtgedrag door vaste afspraken, regels en routines, duidelijke verwachtingen, heldere structuren en kaders.

2.6 Organisatie van de Vlonder

De kinderen komen zelfstandig of samen met de ouders tussen 8:15-8:30 binnen. De instructies worden gegeven in de klassen. Gedurende het jaar werken we schoolbreed samen aan vijf thema's.

In groep 1 en 2 gebruiken wij de leerlijnen voor het jonge kind. De doelen van begrijpend luisteren, fonemisch bewustzijn en mondelinge taalvaardigheid worden in activiteiten aangeboden in de thema's die centraal staan. Daarnaast gebruiken wij LOGO3000 een goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. De woordenschat van jonge kinderen wordt in een doorgaande leerlijn van de peuters naar de kleuters uitgebreid.

Vanaf groep 3 werken kinderen met een dag-of weektaken.. Er zijn momenten van zelfstandig leren, klassikale en verlengde instructies. De verwerking wordt in de klas of in de gemeenschapsruimte gedaan.

Vanaf groep 3 werken de kinderen voor het vakgebied rekenen in de rekenschriften. Daarnaast wordt er geoefend met de software op de iPad.

De overige vakgebieden worden thematisch en in samenhang aangeboden. De instructies en verwerking worden in de groep en aansluitend bij de verschillende niveaus gedaan. Twee keer per week wordt er groepsdoorbrekend aan verschillende activiteiten van het thema gewerkt. Hiervoor gebruiken wij het planbord en de tipkaarten. Kinderen kunnen hier stap voor stap lezen hoe een



opdracht uitgevoerd wordt. De succescriteria (doelen van de opdracht) worden gebruikt om op het proces en eindproduct te reflecteren.

Elk thema kent een voorbereiding waarbij we ook kinderen betrekken die deelnemen in de themaraad, de uitvoering inclusief groepsdoorbrekende activiteiten, uitstapjes en experts die we binnen het kindcentrum halen. Elk thema kent een opening en een afsluiting. Aan het begin- en eind van het schooljaar en in de decembermaand worden de gouden weken, de december vieringen gecombineerd met het thema.


De kinderen worden gevolgd via observaties door de leerkracht, leergesprekken en toetsen.

2.7 Inspectie en het vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

	Bestuur Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	
23 scholen voor Basisonderwijs 1 school voor Speciaal basisonderwijs 1 school voor Speciaal onderwijs 1 school voor Voortgezet speciaal onderwijs		
Eindoordeel	● Goed ⓘ	31-01-2023
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie		
Visie, ambities en doelen	● Goed	31-01-2023
Uitvoering en kwaliteitscultuur	● Goed	31-01-2023
Evaluatie, verantwoording en dialoog	● Goed	31-01-2023
Vierjaarlijks onderzoek bestuur		31-01-2023
Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar worden het bestuur en een aantal scholen van het bestuur onderzocht en beoordeeld, of vaker wanneer daar aanleiding toe is.		



2.8 Team kindcentrum

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders/verzorgers van die kinderen de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerstaangewezen persoon. De IB'er is verantwoordelijk voor de zorg van alle kinderen op onze school. Zij is de spil in het contact met kinderen, ouders, directie en externen. De directeur vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft zij de verantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Het team van kc De Vlonder bestaat uit de volgende personen:

Nicky Remie Directeur meerschools kindcentrum E: n.remie@sooog.nl		
Tina Detmers Groep 1/2 E: t.detmers@sooog.nl	Paul Veldkamp Groep 3/4 E: p.veldkamp@sooog.nl	Claudia Kropf Groep 5/6 E: c.kropf@sooog.nl
Engelina Reininga IB-er, groep 3/4, 7/8 E: e.reininga@sooog.nl	Tim de Klerk Groep 7/8 E: t.de.klerk@sooog.nl	
Nicolien Rouw Pedagogisch medewerkster peuters E: n.rouw@kinderopvangkiwi.nl	Pedagogisch medewerkster BSO E: @kinderopvangkiwi.nl	
Martin Schut Conciërge	Ramon Kuiper Onderwijsassistent	Roos Wagt Administratief medewerker

2.9 Kwaliteit leren en opbrengsten

2.9.1 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructie en het aanbieden van leerstof. We proberen hierbij doubleren van een groep zoveel mogelijk te voorkomen.



2.9.2 Uitstroom

In groep 8 wordt de uitstroom bepaald aan de hand van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer. Hierin worden de resultaten van de toetsen leerling in beeld M6, E6, M7, E7 en M8 omgezet in diverse vervolg onderwijsniveaus. De leerkracht onderbouwt de (verwachte)uitstroom.

Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het best past bij zijn/haar mogelijkheden.

Uitstroom naar de verschillende niveaus in leerlingaantallen en percentages uitgedrukt.

Schooltype	2022	2023
TTO tweetalig onderwijs		
Vwo/Havo	4 Leerlingen 58%	2 leerlingen 28%
Vmbo TL (theoretische leerweg)	7 Leerlingen 29%	4 leerlingen 57%
Vmbo Kader Basis	1 Leerling 13%	1 leerling 14%
Totaal leerlingen	12 leerlingen	7 leerlingen

2.9.3 De referentieniveaus

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (2010) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basisvaardigheden is een kerntaak van het onderwijs. Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde. De basiskennis en -vaardigheden kun je op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Uitgangspunt is, dat je het niveau 2F nodig hebt om maatschappelijk mee te kunnen doen. Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen moeten uitgedaagd worden. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen. De andere groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof van een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt. Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven, abstracter, niveau.



2.9.4 De resultaten van het onderwijs

De score op de centrale eindtoets cito van schooljaar van de afgelopen drie schooljaren is als volgt:

(maximale score is 550)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2020-2021		
CET (centrale eindtoets)	534,5	535,0
Referentieniveaus		
1F – gemiddelde van 3 jaar	95,9 %	95,8%
1S/2F gemiddelde van 3 jaar	60,2 %	56,9 %
Schooljaar 2021-2022	535,2	538,6
Referentieniveaus		
1F – gemiddelde van 3 jaar	95,9 %	95,7 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar	60,2 %	60,7 %
Schooljaar 2022-2023	534,9	535,1
1F – gemiddelde van 3 jaar	95,9 %	97,1 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar	60,2 %	63,8 %
Zowel de resultaten van de CET als de referentieniveaus liggen dit schooljaar boven het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde		

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyse worden er vervolgacties beschreven.

Op de Vlonder wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen.

Fase 1: signaleren

In stap 1 wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en hun ouders. In stap 2 stelt de leerkracht samen met de

IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de leerlingen en selecteren zij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.



Fase 2: Analyseren

De onderwijsbehoeften van afzonderlijke leerlingen worden benoemd.

Fase 3: Plannen

Vervolgens worden in stap 4 leerlingen met gelijke behoeften geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hierop kan worden ingespeeld.

Vervolgens stelt de leerkracht een groepsplan op voor een bepaalde periode.

Fase 4: Realiseren

In de laatste stap wordt het plan uitgevoerd. Er vinden twee keer per jaar groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de IB'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en leerlingen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de groepshandelingsplannen is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

3 Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Vlonder

3.1 Methodes en leermiddelen

Het basisonderwijs kent kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven per vakgebied globaal wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Hoe scholen dit doen, staat ze vrij. Scholen kiezen hun eigen leermiddelen en methodes en bepalen voor een deel hoeveel tijd ze aan elk vak willen besteden. Van elk vak is op school een uitvoerige beschrijving aanwezig.

De methodes die wij per vak gebruiken ziet u in onderstaand schema.

Vak	Methode	Groep
Taal	Schatkist/ fonemisch bewustzijn	Groep 1 en 2
	Veilig leren lezen	Groep 3
	Alles-in-1	Groep 4
		Groep 5 t/m 8
Rekenen	Schatkist/ gecijferd bewustzijn	Groep 1 en 2
	Wereld in getallen 5	Groep 3 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen (technisch lezen)	Groep 3
	Alles-in-1	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 2 t/m 8
Engelse taal	Alles-in-1	Groep 5 t/m 8
Wereldoriëntatie en verkeer	Alles-in-1	Groep 4 t/m 8
Burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Groep 1 t/m 8



4 Arrangementen

4.1 Peuteropvang de Krummelhörn

Peuterspeelgroep De Krummelhörn is gevestigd in Kindcentrum De Vlonder. De groepsruimte bevindt zich in de vleugel waar ook de groepen 1/2 is gesitueerd. De peuterspeelgroep heeft een eigen ingang.

Peuterspeelgroep De Krummelhörn maakt gebruik van een prachtig buitenterrein, met veel groen, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. Peuters kunnen hier naar hartenlust vrij buitenspelen. Tevens is er een speellokaal met diverse gym- en speelmaterialen aanwezig.

Openingstijden:

Maandagmorgen, dinsdagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen

08:30-12:30 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/krummelhörn/>

4.1.1 Logopedie

Op de peuterspeelgroepen van KiWi binnen de gemeente Westerwolde wordt in elk schooljaar preventieve logopedie ingezet. Het doel is het vroegtijdig signaleren van stem-, spraak- en taalstoornissen en andere logopedische stoornissen bij peuters en het uitbrengen van een advies hierover. Op de locatie vindt screening plaats van alle peuters.

4.1.2 Het VVE-aanbod

Op de peuterspeelgroep wordt gewerkt met het erkende VVE-programma Piramide.

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd. Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep. Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.



Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

4.2 Buitenschoolse opvang De Dassen

BSO De Dassen is gevestigd in kindcentrum De Vlonder in Wedde. De kinderen starten de middag in het gezellig ingerichte honk. De groep maakt gebruik van de gehele omgeving van Kindcentrum De Vlonder, te weten een ontmoetingsruimte, dit is een plek waar de oudere kinderen kunnen spelen met technisch lego, gezelschapsspelletjes kunnen doen of gewoon even kunnen ontspannen. Deze ruimte is centraal gelegen in de school. Buiten zijn er meerdere goed afgeschermd pleinen met onder andere een pannakooi.

Openingstijden:

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

14:00-18:00 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/dassen/>

4.3 Onderwijs

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 8	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30
	Inloop	Inloop	Inloop	Inloop	Inloop Kleuters vrij
	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen mogen. Hiermee kunnen we een geleidelijke overgang van thuis naar school bewerkstelligen en komen we tegemoet aan de behoefte van de leerlingen. De les start om 8.30 uur. De groepen 3 tot en met 8 hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur en van 12.00 – 12.15 uur.

Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht.

Aanmelden via:

<https://www.obsdevlonder.com/contact/>



4.4 Bewegingsonderwijs

De leerlingen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessenroepen worden in de gymzaal gegeven.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het van



belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Het dragen van sportkleding (korte broek, T-shirt, turnpakje en gymschoenen) voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens de lessen is verplicht.

De gymnastieklessen worden één keer per week door een vakleerkracht gymnastiek en/of stagiaire gegeven en (minstens) 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

4.5 Gymnastiektijden

	Groepsleerkracht	Meester	SOP lessen door diverse verenigingen
	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2-3	11.30-12.15 In rooster opgenomen	Tussen 11.00 – 13.30 uur In rooster opgenomen	
Groep 4-5-6	12.15 - 13.00 uur		
Groep 5-6			10.30 - 11.15 uur
Groep 3-4			11.15 - 12.00 uur
Groep 7-8	13.00 - 13.45 uur		09.15 - 10.00 uur
Groep 3-4-5		10.15 - 11.00 uur	
Groep 6-7-8		08.30 - 09.15 uur	

5 Zorg

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit wordt door de groepsleerkrachten en intern begeleider beheerd en zijn voor intern gebruik.

5.2 Toetsen

De werkwijze op onze school is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van de leerling, zodat deze de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen kan realiseren. In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen naast de basisstof, verlengde-of verdiepingsopdrachten aangeboden krijgt.

Dit blijkt uit:

- Observaties van de leerkracht in de groep
- Formatief evalueren
- Methode gebonden toetsen
- Niet methode gebonden toetsen (cito leerlingvolgsysteem)
- Leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Leerling in beeld)
- Observatie instrument CPS Beginnend geletterdheid



De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 3 t/m 8 spelling, rekenen, lezen (DMT), begrijpend lezen, AVI, woordenschat, studievaardigheden vanaf groep 5, Leerling in beeld.

In groep 3 wordt vier keer per jaar een vrij uitvoerige lees/taaltoets afgenomen. Wij noemen dit de herfst-, winter-, lente- en eind signalering.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert

Wij kunnen op deze wijze elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerlingbespreking.

Naast de toetsen van leerling in beeld wordt er ook de NSCCT afgenomen. De NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test. Het is een instrument waarmee de capaciteiten van kinderen in beeld gebracht worden. In groep 4,6 en 8 wordt de NSCCT afgenomen. Door de uitkomst van deze test naast de observaties door de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

5.3 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een



school en bij het overleg met die school.

Het SOP is onderdeel van het schoolplan en te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

5.4 Expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

5.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

De school kan een leerling doorverwijzen wanneer hij herhaaldelijk tot de zwakste 10% behoort wat betreft lezen OF wanneer hij tot de zwakste 16% op lezen en de zwakste 10% op spelling behoort. De scores moeten vastgesteld zijn op minimaal drie opeenvolgende meetmomenten en na aanbod van een specifieke interventie. Zie Dyslexie centraal.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

5.6 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen.



Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten.

Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in.

www.jijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen.

Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi
Jeugdverpleegkundige GGD Groningen
BIG-nummer: 49921454030

06-54602764 / 050-3674990
vianna.idsardi@ggd.groningen.nl
ggd.groningen.nl
Hanzeplein 120, Groningen
Postbus 584, 9700 AN Groningen

Werkdagen: ma, di, wo

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

5.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

5.8 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. De vertrouwenspersoon op onze school kan hierin ondersteunen. Hierbij verwijzen wij naar het document vertrouwenspersoon op school op onze website en in Social Schools.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op



school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

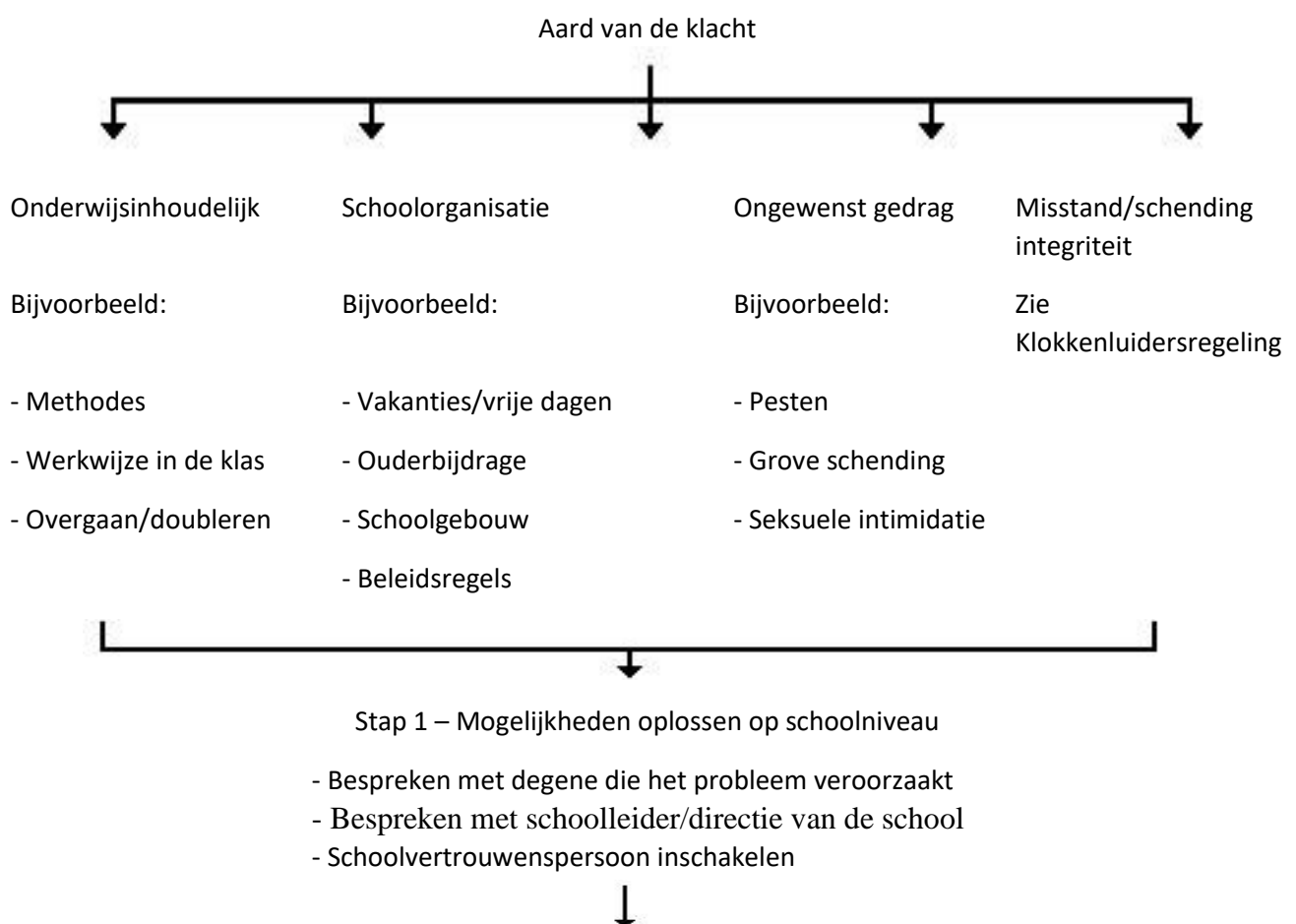
SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

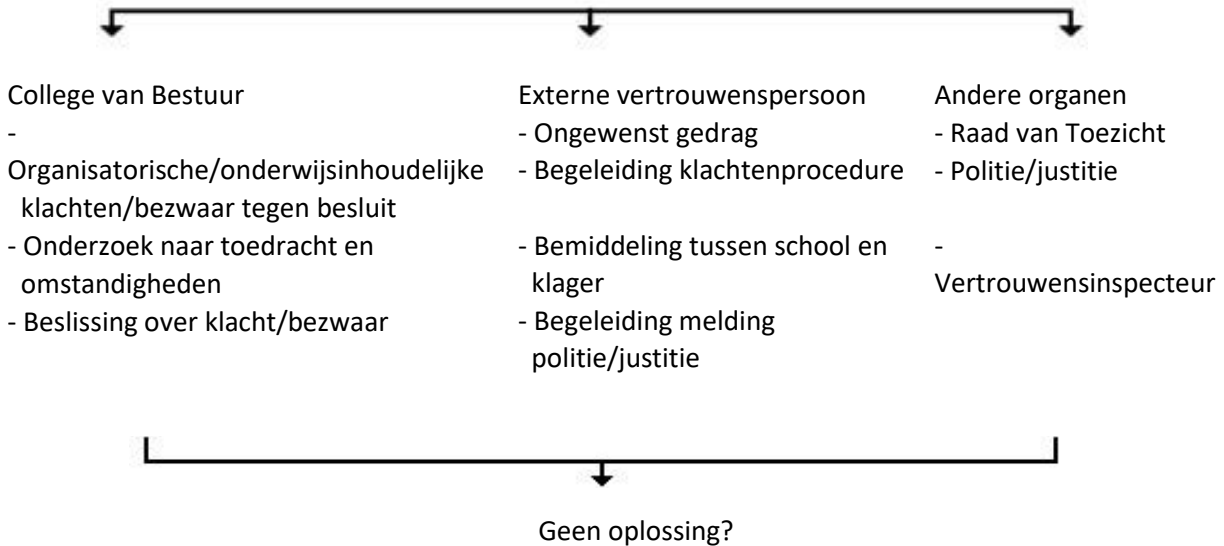
Het stappenplan:



Stap 2 – Mogelijkheden oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met de interne klachtcoördinator.

2. U wordt doorverwezen naar het juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



Geen oplossing?
Stap 3 - Neem contact op met de
Landelijke Klachtencommissie*

* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
Naam: Engelina Reininga

Telefoonnummer: 0597 561457

- SOOOG
Interne klachtcoördinator
Postbus 65
9670 AB Winschoten
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtcoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag



Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Buro Vertrouwenspersonen
Mevrouw Judith Visser
Het Vertrouwensbureau
De Gang 1A

9531 JK Borger

E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
> Mediationdesk
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoonnummer: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

➤ Voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

6 Samen met ouders

6.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten.



Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Raymond Alberts	Engelina Reininga
Petra de Groot	Claudia Kropf

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken

De MR dient een werkplan en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, via de schoolapp en de website op de hoogte houden.

6.2 Ouderraad

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam.

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:



- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

6.4 Ouderportaal

6.4.1 Opvang

Alle informatie wordt gedeeld via Konnect, het digitale systeem van de opvang.

6.4.2 Onderwijs

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Een vraag als “Hoe gaat het met mijn kind?”, vraagt echter meer tijd, als u wilt dat de leerkracht hier serieus antwoord op geeft. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken met als gevolg dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor gesprekken die wat meer tijd en aandacht verlangen, stellen wij het op prijs om met u daarvoor een aparte afspraak te maken.

Voor allerlei schoolse zaken, die voor u van direct belang zijn zoals belangrijke data, toelichting op bepaalde aspecten en verzoeken, of belangrijke mededelingen gebruiken wij het ouderportaal. Hiervoor dient u zelf in te loggen. Eens per week ontvangt u een overzicht van alle berichten die uit zijn gegaan in die week. Om de volledige berichten te lezen, dient u ook weer in te loggen. Een enkele keer kan het voorkomen dat informatie zo dringend is, dat wij u via een spoedbericht informeren.

Aan het begin van elk schooljaar treft u de nieuwe versie van de kindcentrumgids aan op de website.

7 Praktische zaken

7.1 Kind aanmelden

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, gaat de wenperiode in na de zomervakantie.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen



in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

7.2 Toelatingsbeleid 4 jarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, overleggen wij of de wenperiode voor of na de zomervakantie ingaat.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

7.3 Leerplicht en verlof

Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- * Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- * Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- * Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend
- * Mag niet langer duren dan tien schooldagen
- * Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

(Art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.



Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

Verhuizing (ten hoogste 1 dag);

Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, voor ten hoogste 2 dagen);

Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)

Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);

Bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag).

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar nog nadere toelichting op het besluit krijgen.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal vier weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

7.4 Vakantierooster

Start schooljaar 2023-2024	Maandag 4 september 2023
Herfstvakantie	Maandag 23 oktober 2023 tot en met vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari 2024 tot en met vrijdag 23 februari 2024
Goede vrijdag en 2 ^e Paasdag	Vrijdag 29 maart en maandag 1 april 2024



Meivakantie (inclusief hemelvaart)	Maandag 29 april 2024 tot en met vrijdag 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024 tot en met 30 augustus 2024
Start schooljaar 2023-2024	Maandag 4 september 2023

7.5 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht doen we een beroep op een invaller.

De laatste jaren kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is om een leerkracht te vervangen. Hiervoor stellen wij jaarlijks een protocol op 'Protocol vervanging bij ziekte'. Dit protocol beschrijft de stappen die de school neemt. Het kan voorkomen dat groepen naar huis gestuurd worden. Ouders en kinderen zijn bekend met de afspraken over thuiswerken. Het protocol wordt jaarlijks vastgesteld en heeft de instemming van de MR. Het is te vinden op de website van de school en de website van het bestuur.

7.6 Ziektemelding

Wanneer uw kind afwezig is, meldt u dit telefonisch tussen 8:00-8:30 uur.

0597 - 56 14 57

Als leerlingen leerplichtig zijn dan moet er een grond zijn voor afwezigheid op school. Die gronden staan vermeld in artikel 11 van de Leerplichtwet. De school moet om dat te kunnen beoordelen, weten wat de reden van afwezigheid is. Op basis daarvan wordt genoteerd of er sprake is van (on)geoorloofd verzuim.

Als ouders geen reden voor afwezigheid opgeven, dan moet de school er inderdaad vanuit gaan dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim en dat ook registreren.

7.7 Academische opleidingsschool

Wij werken nauw samen met de PABO Hanzehogeschool en de RUG. Wij hebben het predicaat academische opleidingsschool (AOS). Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om stage te lopen op de basisschool, zodat zij zich op een goede manier kunnen voorbereiden op hun wellicht toekomstige functie als groepsleerkracht.

In het partnerschap voor Samen Opleiden en Professionaliseren werken scholen, besturen en opleidingsinstituten samen ten bate van het opleiden en professionaliseren van aanstaande leraren. Het jaar 23/24 is het eerste jaar van de AOS naar 'Samen opleiden'.

3e jaars studenten zijn het hele schooljaar op maandag en dinsdag aanwezig.

Britt Kingma is de schoolopleider voor ons kindcentrum, kindcentrum de Vlonder en obs De Noordkaap. Vanaf dit schooljaar werken de schoolopleider de instituutopleider en studenten samen. De instituutopleider is een dagdeel per week op de school aanwezig.

De schoolontwikkeling en onderzoeksvaardigheden van Pabo studenten gaan hand in hand. De studenten doen onderzoek naar onderwerpen uit de praktijk.

Meer informatie over AOS-scholen vindt u via de volgende link:



<https://www.platformsamenoopleiden.nl/opleidingsschool/academische-opleidingsschool-po-noord-nederland/>

7.8 Vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld

Als school organiseren we in samenwerking met de ouderraad jaarlijks allerlei activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om. Denk hierbij aan onder andere Sinterklaas- en kerstviering, het zomerfeest, afscheidscadeau groep 8 etc. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen, organiseren wij de bolchrystanten actie en vragen wij u jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage per kind.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De richtlijnen voor de ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is €25,- per kind.

Wij willen u de mogelijkheid bieden om zelf een bedrag over te maken dat u passend vindt en dat u kunt missen. Minder mag, meer natuurlijk ook. Bovenstaande bedragen zijn een richtlijn. U kunt betalen via een QR-code (of een link). Deze worden in het nieuwe schooljaar op het ouderportaal gedeeld. Of door het over te maken op bankrekeningnummer NL25 RABO 0143 7226 62 ten name van Stichting Vrienden van de Vlonder onder vermelding van: ouderbijdrage + naam van uw kind(eren).

De ouderbijdrage is wettelijk gezien vrijwillig, u bent niet verplicht deze te betalen. Toch willen wij u er op wijzen dat zonder uw bijdrage wij de activiteiten niet kunnen organiseren. Deze activiteiten en festiviteiten zorgen er mede voor dat uw kind later kan terugkijken op een fijne schooltijd.

7.9 Stichting leergeld

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl

U kunt daar ook een aanvraag doen.

7.10 Sponsoring

Soms wordt er een sponsoractie opgezet om extra geld voor een activiteit of om materiaal aan te schaffen.



Hierbij letten wij op het volgende:

Is de tegenprestatie duidelijk?

Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?

Is de medezeggenschapsraad akkoord?

Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?

Worden de regels rondom privacy nageleefd?

Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

7.11 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat eenieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfkrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

7.12 Privacy

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkerovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7.13 Toestemming gebruik beeldmateriaal

Één van de meest 'zichtbare' uitwerkingen van de AVG is dat er toestemming gevraagd wordt voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit is één van de weinige dingen binnen een schoolbestuur waar aanvullend toestemming voor gevraagd moet worden aan ouders.

Dit doen wij door bij aanmelding van nieuwe kind(eren) in de app van Social schools eenmalig toestemming voor gebruik beeldmateriaal te vragen. Ouders kunnen deze toestemming altijd wijzigen of intrekken.

Aan het begin van elk schooljaar doen wij de mededeling aan alle ouders via Social Schools.



7.14 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

7.15 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Tim de Klerk de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

7.16 Fluor

Op de site van ggd groningen wordt verwezen naar het wekelijks spoelen met fluor op de basisschool. <https://ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/mondgezondheid>

Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven of hun kind daaraan meedoet.

7.17 Rookverbod

Onze schoolomgeving is een rookvrije omgeving.

Het regionale netwerk Rookvrij Opgroeien in Groningen initieert op initiatief van de GGD een campagne met als doel de groeiende kloof tussen niet-rokers en rokers te verminderen. Ook SOOOG werkt hieraan mee. Via deze campagne wordt getracht een brug te slaan tussen rokers en niet-rokers en het creëren van een rookvrije (school)omgeving door middel van dialoog. Voor meer informatie zie: www.aarzelniet.nl

7.18 Schoolfotograaf

De ouderraad nodigt jaarlijks een schoolfotograaf uit voor een klassenfoto, een foto met broertjes en zusjes en een individuele foto.

7.19 Schoolreizen

Aan het eind van het schooljaar vindt het schoolreis plaats voor groep 1-6 en het schoolkamp voor groep 7-8. Dit kan per jaar verschillen en wordt met het team bepaald.

7.20 Buitenschoolse activiteiten

In de wet Veiligheid op school is vastgelegd dat scholen verplicht zijn om de (sociale) veiligheid op school te waarborgen. Dit betekent dat scholen hiertoe ook verplicht zijn wanneer het buitenschoolse activiteiten betreft die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Deze



verplichting betekent dat er bij buitenschoolse activiteiten maatregelen genomen moeten worden om de (sociale) veiligheid te waarborgen.

Wij houden rekening met de volgende richtlijnen:

- Voldoende begeleiding. Groep 1-3: 1 begeleider op vijf kinderen. Groep 4-8: 1 op de tien kinderen.
- Voldoende begeleiding in de bus, minimaal twee.
- Mobiele telefoons met contactgegevens.
- Aanwezigheid van particuliere auto kan handig zijn.
- EHBO'er, verbanddoos en medicijninstructies van kinderen.
- Hesjes voor de zichtbaarheid in het verkeer iig bij de begeleiding vooraan en achteraan de groep.
- Aparte slaapvertrekken voor jongens en meisjes en voor de begeleiders.
- Aparte wasgelegenheden en aankleedgelegenheid.
- De gedragsregels die op school gelden, gelden ook bij buitenschoolse activiteiten.

Wij gaan regelmatig samen met ouders op excursie.

Hiervoor gelden de volgende regels:

De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.

- De gordel moet om.
- Geen gordels aanwezig, geen kinderen vervoeren.
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
- Kinderen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijke verplichte lengte.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten altijd in een kinderstoeltje of zitverhoger zitten tijdens de reis.
- Ouders hebben in ieder geval een routebeschrijving.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

Uitgangspunt voor elke buitenschoolse activiteit is dat ouders akkoord gaan met deelname. Ouders verlenen hiervoor hun toestemming door een formulier te ondertekenen bij aanmelding van hun kind op school. Als een kind niet mee mag van de ouders, gaat het kind gewoon naar school of worden met de ouders oplossingen bedacht.

7.21 Regeling toelating/schorsing/verwijderen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.



Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7.22 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd vanaf 14:30 uur.

7.23 Startgesprek

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Er vindt een individueel startgesprek plaats over wat het kind wil leren, welke uitdagingen het kind, de ouders/verzorgers en leerkrachten zien.



7.24 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar worden er voortgangsgesprekken gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind op zowel didactisch- als sociaal-emotioneel gebied.

7.25 Rapporten

De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport; medio februari en voor de zomervakantie. In dit rapport wordt u op de hoogte gebracht van de behaalde resultaten van uw kind. Daarom ontvangen wij enkele weken na het uitreiken van het rapport deze terug.

8 Algemene gegevens/contact

8.1 Locatiegegevens kindcentrum de Vlonder

Kindcentrum de Vlonder

Wedderhöfte 10
9698 AW Wedde

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag 8:00-16:30 uur

T (0597) 561457

E kcdevlonder@sooog.nl

Peuterspeelgroep de Krummelhörn



Wedderhöfte 10
9698 AW Wedde

Openingstijden:

Maandag t/m donderdag 8:30-12:30 uur

T (0597) 431844

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/>

BSO de Dassen

Wedderhöfte 10
9698 AW Wedde

Openingstijden:

Maandag, dinsdag en donderdag 14:00-18:00 uur

T (0597) 431844

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/>

8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Bezoekadres:

Huningaweg 8
9682 PB Oostwold

T (0597) 45 39 80

E info@sooog.nl

Postadres:

Postbus 65
9670 AB Winschoten

