

Inleiding

De afgelopen jaren is het lerarentekort en daarmee het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het regelmatig voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool en een invalpool om vervanging op te lossen. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. De hieronder beschreven stappen beschrijven de werkwijze van de school bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De school verantwoordt de onderwijstijd jaarlijks in de schoolgids. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. De school beschrijft tevens in dit protocol welke lesvervangende activiteiten de school geeft in geval van onverwacht lesuitval.

In het geval van onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen. De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

2 Beleid bij ziektevervanging voor alle SOOOG scholen.

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3e -4 e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De realiteit leert dat er weinig invallers beschikbaar zijn en de oplossingen bij ziektevervanging zeer divers en situationeel bepaald zijn.

De directeur bespreekt daarom per schooljaar met het team en met de MR welke scenario's er denkbaar zijn en wat haalbaar is om lesuitval te voorkomen. Op basis van deze scenario's besluit de schoolleiding situationeel welke oplossing geboden wordt bij lesuitval en communiceert dit met de ouders. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de ene keer groepen wel gecombineerd worden en een andere keer juist niet, er de ene keer online lesgegeven wordt en de andere keer een groep naar huis wordt gestuurd. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te

vangen. De school draagt er zorg voor dat de verantwoordelijkheid voor de kinderen overgedragen wordt naar de ouders alvorens de kinderen naar huis gestuurd worden. Dit betekent dat de school van de ouders heeft gehoord door wie de kinderen thuis opgevangen worden.

3. Beleid bij ziektevervanging voor onze school

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan:

Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan voor 8:00 uur op de betreffende dag via het ouderportaal van MijnSchool. De betreffende groep zullen wij thuislaten. In eerste instantie voor een periode van **maximaal twee dagen**.

De ouders worden via een bericht in MijnSchool op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

Kinderen van ouders die geen opvang kunnen regelen, mogen in overleg met de directie naar school komen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk uren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

Lesvervangende activiteiten

Thuiswerken bij afwezige leerkracht en een niet beschikbare inval leerkracht

Ouders/kinderen kunnen voor 8:30 uur de Ipad van school ophalen en thuis inloggen om het rekenwerk en alles-in-1 werk te doen. Voor de groepen 3 en 4 kunnen ook werkschriften opgehaald worden.

U ontvangt via school de inlogcodes en het te maken huiswerk. Er is geen leerkracht beschikbaar om kinderen online les te geven.

Online lesgeven door leerkracht

Als een leerkracht niet naar school kan komen maar wel online les kan geven, vinden er gedurende de dag instructies en uitleg plaats.



Opvang kinderen

Als ouders geen opvang hebben, kunnen ze dit telefonisch overleggen met de directeur. Deze kinderen worden opgevangen in een andere groep. Zij doen hetzelfde werk als de kinderen die thuis werken. Zij kunnen meedoen met overige activiteiten op school.

Groep 1-2

Er zijn bij kortdurende afwezigheid van de leerkracht (maximaal 2 dagen) geen les vervangende activiteiten.

Wij realiseren ons dat situaties kunnen verschillen en behouden het recht om weloverwogen keuzes te maken die af kunnen wijken van bovenstaande richtlijnen. Wij zullen altijd het welbevinden van kinderen en personeel in overweging nemen om bepaalde keuzes te maken. Dit doen we in goed overleg met de MR en zullen dit met ouders communiceren.

Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en ter instemming aan de MR voorgelegd. De verwijzing naar dit protocol is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.