

2021

2022

Kindcentrumgids



Kindcentrum de Vlonder

Wedderhöfte 10

9698 AW WEDDE

0597-561457

www.obsdevlonder.com

obsdevlonder@soog.nl

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Over het kindcentrum.....	5
2.1 Het gebouw	5
3. Visie op onderwijs	6
3.1 Kindcentrum.....	6
3.2 Visie	6
3.3 Wettelijke doelen	7
3.3.1 Kerndoelen.....	7
3.3.2 Tussendoelen	7
3.4 Pedagogisch klimaat	8
4. Organisatie van ons onderwijs	9
4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)	9
4.2 Het personeel.....	10
4.3 Groepsverdeling	12
4.4 De schooltijden	12
4.5 Gymnastiek	12
4.6 Gymnastiektijden.....	13
4.7 Peuterspeelgroep	13
4.8 Leerstofaanbod groep 1 en 2.....	13
4.9 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8	14
4.10 Methodes.....	15
4.11 BSO de Dassen.....	15
4.12 Vervanging bij ziekte van een leerkracht.....	16
4.13.....	16
Vakantierooster schooljaar 2021-2022	16
4.14 Leerplicht	17
4.15 Mobiele telefoon, iPod en MP3 spelers	18
4.16 Verzekeringen en eigen risico in en om school.....	18
4.17 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	18
4.18 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag.....	19
4.18.1 De pauzehap.....	19
4.18.2 Verjaardag.....	20
4.19 Website, schoolapp en foto's van uw kind(eren)	20
4.20 Verkeersveiligheid	20
4.21 Klachtenregeling	21
4.22 Veiligheid.....	23
5. De resultaten van ons onderwijs	24

6. Zorg voor kinderen	25
6.1 Het leerlingvolgsysteem.....	25
6.2 De Centrale Eindtoets	26
6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (plaatsingswijzer).....	26
6.4 Onze Intern Begeleider (IB-er)	26
6.5 Het Expertisecentrum.....	27
6.6 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR).....	27
6.6.1 Het leerlingendossier	27
6.7 De mogelijkheden van onze zorgverbreding (eigen/individuele leerlijn)	28
6.8 Wanneer is voor ons de grens bereikt?	29
6.9 Passend Onderwijs	30
7. Ouders en school.....	33
7.1 Een gesprek op school.....	33
7.2 Startgesprek.....	33
7.3 Voortgangsgesprekken.....	33
7.3.1 Rapporten.....	33
7.4 Overige informatieverstrekking	34
7.5 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	34
7.6 Ouders in de school.....	35
7.7 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	35
7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR).....	36
7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	36
7.7.3 De Ouderraad (OR).....	36
7.8 De Nevenstichting.....	36
7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage.....	37
8. Meer informatie.....	38
8.1 Gedragscode.....	38
8.1.1 De afspraken en regels in onze school.....	38
8.1.2 Schoolafspraken.....	38
8.1.3 Pleinregels	38
8.2 De GGD op school.....	39
8.3 Buurtnetwerk jeugdhulpverlening 0-12 jaar	39

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden.

In deze kindcentrumgids vindt u naast de uitgangspunten en doelstellingen ook mededelingen over de organisatie. De gids is bedoeld voor ouders die kinderen op ons kindcentrum hebben en voor ouders die opvang en onderwijs voor hun kind(eren) zoeken.

Op ons kindcentrum organiseren wij onderwijs en opvang onder een dak. Wij staan met een gezamenlijke visie, het pedagogisch fundament, en een interprofessioneel team rondom het kind en de groep.

Nieuwe ouders heten wij vanaf deze plaats van harte welkom. Hopelijk raken u en uw kind(eren) snel vertrouwd met het kindcentrum. Wij staan in ieder geval voor u en uw kind klaar. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet ze te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw! Vraag dus gerust. Spreek ook eens andere ouders aan.

U kunt ook informatie en nieuws over de Vlonder vinden op onze website:
www.obsdevlonder.com.

Wij hopen dat u en uw kind(eren) een plezierig jaar zullen hebben op ons kindcentrum.

De kindcentrumgidsgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze gids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,
Team KC de Vlonder

2. Over het kindcentrum

2.1 Het gebouw

Het gebouw telt 3 leslokalen, een directiekamer en IB-ruimte, en een gemeenschapsruimte. De gemeenschapsruimte is het hart van het kindcentrum waar kinderen elkaar ontmoeten om te spelen en leren.

Peuterspeelgroep de Krummelhörn deelt samen met BSO de Dassen een ruimte. Deze ruimte is passend ingericht met verschillende speelhoeken en divers ontwikkel -en speelmateriaal. De opvang maakt gebruik van het prachtige buitenterrein, met veel groen, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld.

Het kindcentrum heeft ook een eigen pannakooi, aantrekkelijke speeltoestellen en is vrolijk aangekleed. Het schoolplein is een fijne plek geworden voor de kinderen om te spelen, te ontspannen en samen te komen.

Naast het kindcentrum bevindt zich een sporthal, een schooltuin en op enige afstand is het sportveldencomplex gesitueerd. Verder grenst het kindcentrum aan een akkerbouwgebied.

3. Visie op onderwijs

3.1 Kindcentrum

Kindcentrum De Vlonder biedt, binnen de zorggrenzen, die we hebben vastgelegd in het schoolondersteuningprofiel (hierna SOP), plaats aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Op ons kindcentrum krijgen kinderen te maken met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren, samen leven, is samen groeien.

We streven ernaar een lerende en een levende organisatie te zijn. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op de Vlonder werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

3.2 Visie

Op kindcentrum de Vlonder werken we vanuit verschillende kernwaarden.

Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is het hebben van **plezier**. Dit geldt zowel voor de kinderen, leerkrachten en ouders. We hechten dan ook veel belang aan een goede teamvorming en een goede communicatie. Om plezier te bereiken en te behouden, organiseren we veel informele momenten om elkaar beter te leren kennen. Verwant aan het hebben van plezier, is het gevoel van **samen**. Samen betekent op de Vlonder dat je een team vormt. In dat team kan je taken samen oppakken of juist alleen. Samen betekent ook dat we het kindcentrum dragen met alle betrokkenen. Ouderbetrokkenheid is dan ook een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast werken we samen met betrokkenen uit het dorp. We stimuleren kinderen om groepsdoorbrekend te werken. Dit doen we met de methode Alles in 1.

We bespreken graag de ontwikkeling van de Vlonder met zowel ouders als leerlingen. Dit doen we ook met de kinderen tijdens de groepsvergaderingen die 4x per jaar plaatsvinden. Het samenzijn kan ook vorm krijgen in de vorm van spel en beweging. Kinderen hebben veel behoefte aan beweging en zijn van nature **actief**. Als school spelen wij hierop in door een goede balans in bewegen en rust te creëren. We werken vanuit **vertrouwen** en zijn gericht op **ontwikkeling**. Dit betekent dat we elkaar stimuleren en motiveren, elkaar helpen, dat we in gesprek gaan om elkaar te begrijpen en dat we behulpzaam zijn naar elkaar toe. We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op die manier leren we emoties te tonen, te herkennen, te accepteren en te respecteren van elkaar. De ontwikkeling van kinderen gaat **stapsgewijs**. Wij hechten er belang aan om **successen te vieren**. Dit zijn de parels in het onderwijs. Op ons kc zoeken we voor ieder kind de volgende stap en begeleiden hen in dit proces. We bevorderen de zelfstandigheid van kinderen stapsgewijs en willen hen steeds meer bij het leerproces betrekken. Dit doen we door

kinderen te leren plannen en door met hen in gesprek te gaan over hun leerproces. Een positieve benadering werkt het beste voor iedereen. Om alle kinderen op de juiste wijze uit te dagen en te begeleiden passen we de **talentgerichte benadering** toe. Dit houdt in dat we het leerproces van het kind centraal stellen en voortbouwen op aanwezige kennis en vaardigheden. Op deze manier zetten we kinderen in hun kracht en bieden wij toekomstbestendig onderwijs.

Vanuit de visie gaan we in de komende jaren de doorgaande speel, leer en ontwikkellijijn van 2-12 jaar verder vorm geven.

3.3 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen. Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van kinderen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

3.3.1 Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de kinderen in elk geval leren op de basisschool. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven. Het onderwijs op de kc De Vlonder voldoet aan deze kerndoelen.

3.3.2 Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven. Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien. Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd. Kc De Vlonder streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen. Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

3.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op het kc worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als kc kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij willen passend onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. In de eerste jaren van de school zullen we hiertoe een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toepassen. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling (vooralsnog het liefst leeftijdsgenoten). Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren etc.

Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren.

4. Organisatie van ons onderwijs

4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.

Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

KC de Vlonder valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

J.H. (Janny) Reitsma (lid a.i.)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.


De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:
 Govert Brouwer (voorzitter)
 Hiltje Rookmaker
 Damy Colon
 Rinus Michels
 Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

4.2 Het personeel

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders/verzorgers van die kinderen de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerst aangewezen persoon. De adjunct-directeur vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft zij de verantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de clusterdirecteur. De clusterdirecteur heeft naast de eindverantwoordelijkheid voor de kc De Vlonder, ook nog de eindverantwoordelijkheid voor vier andere openbare basisscholen. Het team van kc De Vlonder bestaat uit de volgende personen:

<p>Nicky Remie Directeur meerschools kindcentrum n.remie@sooog.nl</p>		
<p>Tina Detmers Groep 1/2 E: t.detmers@sooog.nl</p>	<p>Willeke Loorbach Groep 3/4 E: w.loorbach@sooog.nl</p>	<p>Claudia Kropf Groep 5/6 E: c.kropf@sooog.nl</p>
<p>Engelina Reininga IB-er, groep 5/6, 7/8 E: e.reininga@sooog.nl</p>	<p>Tim de Klerk Groep 7/8 E: t.deklerk@sooog.nl</p>	<p>Marloes de Boer vakleerkracht gymnastiek</p>

Martin Schut conciërge	Ramon Kuiper onderwijsassistent	Suzanne Schipper Administratief medewerker
----------------------------------	---	--

4.3 Groepsverdeling

Groep	
Peuters	Pedagogisch medewerkster Anja Blaauw
BSO	Pedagogisch medewerkster Jolien Heemstra
Groep 1/2	Tina Detmers
Groep 3/4	Willeke Loorbach/ Engelina Reininga
Groep 5/6	Claudia Kropf
Groep 7/8	Tim de Klerk / Engelina Reininga

4.4 De schooltijden

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 8	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30
	Inloop	Inloop	Inloop	Inloop	Inloop Kleuters vrij
	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen mogen. Hiermee kunnen we een geleidelijke overgang van thuis naar school bewerkstelligen en komen we tegemoet aan de behoefte van de kinderen. De groepen 3 tot en met 8 hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur.

Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht.

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de school aanwezig is (zijn)?



4.5 Gymnastiek

De kinderen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden in de gymzaal gegeven.

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het van belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Het dragen van sportkleding (korte broek, T-shirt, turnpakje en gym schoenen) voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens de lessen is **verplicht!**

De gymnastieklessen worden één keer per week door een vakleerkracht gymnastiek en/of stagiaire gegeven en (minstens) 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

4.6 Gymnastiektijden

	Groepsleerkracht		Juf Marloes
Groep 1-2	Donderdag 09:15-10:00 In rooster opgenomen		dinsdag 8:30 - 9:15 uur
Groep 3-4	vrijdag 08.30 – 09.15 uur		dinsdag 11.45 – 12.30 uur
Groep 5-6	Vrijdag 09.15 - 10.00 uur		dinsdag 12.30 - 13.15 uur
Groep 7-8	vrijdag 10.15 – 11.00 uur		dinsdag 13.15 – 14.00 uur

4.7 Peuterspeelgroep

De peuterspeelgroep is van 8.30 tot 12.30 uur open op maandagmorgen, dinsdagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen. Er wordt op het kindcentrum met dezelfde thema's gewerkt. Elk kind van 2-12 jaar kan vanuit een doorgaande ontwikkellijn spelen en leren in een vaste, vertrouwde omgeving. Met bekende gezichten vanuit een team en een locatie.

U vindt meer informatie op onze website <https://www.obsdevlonder.com/peuterspeelzaal-krummelhorn/>



4.8 Leerstofaanbod groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 proberen we een sfeer te scheppen, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. We beginnen 's morgens met de inloop. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Voor de taalontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de methode "Schatkist". De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

- Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.
- Kringactiviteiten: voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes, actualiteit van de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek.

In de gymzaal maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen.

Door samenwerking met de peuterspeelgroep spelen we zo goed mogelijk in op de doorgaande speel, leer en ontwikkellijn. Oudste peuters kunnen momenten naar de kleutergroep, jongste kleuters naar de peuterspeelgroep. Er wordt ook samengespeeld tijdens het buitenspelen.

4.9 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 hebben we combinatiegroepen. Dit kunnen combinaties zijn van twee groepen maar ook van drie groepen. Om de leerstof goed aan te bieden, werken wij met de methode Alles in 1. Deze methode koppelt wereldoriëntatie, taal en lezen aan elkaar tot een samenhangend geheel. Alle vakgebieden worden in vijf thema's per schooljaar in samenhang aangeboden. Binnen de methode wordt er gewerkt met zes niveaugroepen waardoor er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof is. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra zorg gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben; zorg voor de onderkant en aandacht voor de bovenkant.

4.10 Methodes

De methodes die wij per vak gebruiken ziet u in onderstaand schema.

Vak	Methode	Groep
Taal	Schatkist / fonemisch bewustzijn	Groep 1 en 2
	Veilig leren lezen	Groep 3
	Alles in 1	Groep 4
		Groep 5 t/m 8
Rekenen	Schatkist / gecijferd bewustzijn	Groep 1 en 2
	Wereld in getallen 5	Groep 1 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen (technisch lezen)	Groep 3
	Alles in 1	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 2 t/m 8
Engelse taal	Alles in 1	Groep 5 t/m 8
Wereld oriëntatie en verkeer	Alles in 1	Groep 4 t/m 8

4.11 BSO de Dassen

De BSO sluit aan bij de schooltijden tot 18:00 uur op maandag, dinsdag en donderdag.



Op de BSO sluiten we zoveel mogelijk aan bij de leefwereld, interesses en talenten van de kinderen. Een middag op de BSO beginnen we samen. De pedagogisch medewerker vangt de kinderen op en dan is er eerst tijd om samen fruit te eten en te drinken en bij te praten over de schooldag of over andere dingen waar de kinderen mee bezig zijn. Daarna is het tijd om binnen en buiten te spelen, te bewegen en te ontdekken. Ook vinden we het belangrijk om zowel binnen als buiten lichamelijk actief te zijn en veel te bewegen. Binnen maken we gebruik van een groepsruimte die op maandag-, tot en met donderdagochtend gebruikt wordt door PSG De Krummelhörn. In deze ruimte zijn een aantal hoeken ingericht, waar de jongste kinderen heerlijk kunnen spelen. Zo is er een bouwhoek, een leeshoek, een huishoek en staat er een zandtafel. De Dassen maken daarnaast gebruik van de ontmoetingsruimte, dit is een plek waar de oudere kinderen kunnen spelen met technisch lego, gezelschapsspelletjes kunnen doen of gewoon even kunnen ontspannen. Deze ruimte is

centraal gelegen in de school. Buiten zijn er meerdere goed afgeschermd pleinen met onder andere een pannakooi. Bij slecht weer kunnen kinderen van De Dassen bal- en tikspelletjes doen in de gymzaal naast het kindcentrum.

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/> voor verdere informatie en tarieven.

4.12 Vervanging bij ziekte van een leerkracht



Als er een leerkracht ziek is, is dat ook vervelend voor de kinderen. Dit betekent een verandering in de structuur van de groep en dat kan onrust veroorzaken bij de kinderen. Wij proberen derhalve de vervanging altijd zoveel mogelijk door dezelfde leerkrachten te verzorgen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van een eigen, stichtingsbrede invalpool. Tijdens een vervanging loopt het in de groep vaak even anders dan gebruikelijk.

Het aanbod van vervangers is beperkt, waardoor wij geen garantie kunnen geven voor vervanging. Sterker nog, soms is er, ondanks alle moeite, geen vervanging beschikbaar. Afhankelijk van de situatie kan de directeur dan besluiten de kinderen vrij te geven. Hiervoor wordt het protocol 'Beleid bij ziektevervanging' gehanteerd. Dit protocol is te vinden op onze website.

4.13

Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Start schooljaar 2021-2022	23 augustus 2021
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

Naast de reguliere schoolvakanties zijn er margedagen. Deze worden bij aanvang van het schooljaar opgenomen in het jaarrooster.

4.14 Leerplicht

Alle kinderen zijn vanaf hun 5^e verjaardag leerplichtig. Als uw kind de school niet kan bezoeken, dan dient u uw dochter/zoon vóór 08.30 uur of voor 13.00 uur af te melden middels een telefoontje of door dit persoonlijk aan de leerkracht op school te melden. Afmelden via de mail, MijnSchool of andere digitale middelen is niet mogelijk en wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Bij langdurige afwezigheid verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht. Absentie wordt door de school nauwkeurig geregistreerd.

In geval van ongeoorloofd verzuim, dan wel geruchten dat ongeoorloofd wordt verzuimd, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan na vaststelling van ongeoorloofd verzuim een proces-verbaal opmaken, dat tot een hoge boete kan leiden. Afwezigheid van school kan tot gevolg hebben dat er een achterstand in de schoolontwikkeling ontstaat! Bezoeken aan (tand)arts, logopedist, etc. dienen dan ook zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. In bijzondere gevallen kan (extra) verlof (naast de schoolvakanties) worden verleend.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

Beroep ouders;

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen;

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden;

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

4.15 Mobiele telefoon, iPod en MP3 spelers

Het is **niet toegestaan** dat kinderen een mobiele telefoon, iPod, MP 3 speler e.d. meenemen naar school. Deze zaken zijn weliswaar leuk, maar vreselijk kwetsbaar.

Wanneer kinderen na schooltijd niet naar huis gaan en het daarom noodzakelijk is dat hij/zij een mobiele telefoon meeneemt, is er een uitzondering op de regel te maken. In dat geval wordt verwacht dat de leerling de apparatuur uitschakelt bij het betreden van het schoolplein en het aan de leerkracht geeft bij het binnenkomen van de school en deze legt het in het bureau of op een andere afgesproken plek.



Dit geschiedt op geheel eigen risico en er wordt verwacht dat de leerling het apparaat niet demonstreert in de school of op het plein! Voor echt dringende zaken is de school gedurende de schooltijden altijd bereikbaar!

4.16 Verzekeringen en eigen risico in en om school

De school is, middels het afsluiten van een combiverzekering door het SOOOG, verzekerd tegen haar aansprakelijkheid. De verzekering bestaat uit een ongevallen/W.A.-verzekering, een reisverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Mochten er zich dingen voordoen waardoor u meent recht te hebben op een vergoeding, dan kunt u de schade melden bij het bestuursbureau (SOOOG). Natuurlijk kunt u besluiten om naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering, een ongevallenverzekering af te sluiten. Een ongevallenverzekering geeft recht op een extra uitkering bij ongeval met blijvend letsel.

Voorts ontvangen kinderen schoolmateriaal, waaronder pennen, papier, liniaal etc. van de school. Kinderen worden met nadruk gevraagd hier zorgvuldig en op een juiste wijze mee om te gaan. Wanneer een kind schoolmaterialen met opzet vernielt, wordt het vervangende materiaal in rekening gebracht bij ouder(s)/verzorger(s) en ontvangt u een nota. De school is voor opzettelijke vernieling niet verzekerd.

4.17 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste kinderen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande

situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn kinderen welkom op school.
2. De kinderen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.18 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag

4.18.1 De pauzehap



De kinderen eten dagelijks in de ochtend fruit of een boterham en drinken een beker melk of iets dergelijks in de klas. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Wilt u dit dagelijks in een trommel en een goed sluitende beker, die zijn voorzien van hun naam, meegeven? Dus geen worst, cake, snoep, sinas, etc. Ook voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 is het verstandig erop toe te zien dat het "pauzehapje" een verantwoorde lekkernij blijft.

Bij het meegeven van de hoeveelheid fruit voor de pauze is het wellicht niet overbodig rekening te houden met de korte tijd waarbinnen de kinderen het op moeten eten. Het is gewenst dat fruit reeds gesneden wordt meegegeven naar school.

Dit schooljaar doen wij ook weer mee aan schoolfruit op school. In de ouderapp wordt u geïnformeerd op welke dagen, welke fruitsoort aangeboden wordt.

4.18.2 Verjaardag

De verjaardag is voor een kind een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur niet op snoep laten trakteren? Laat uw fantasie eens werken met bijv. worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen etc.

4.19 Website, schoolapp en foto's van uw kind(eren)

Op onze website, www.obsdevlonder.com, staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Hierbij valt te denken aan algemene informatie en documenten.

Tevens worden op school ook voor andere doelen foto's of videobeelden gemaakt. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op een foto, bijvoorbeeld voor onze website of als promotie voor onze school in de media, wordt gebruikt, dan kunt u dat jaarlijks kenbaar maken de op het desbetreffende formulier (actualisatie gegevens).

Naast de mail en website maakt de Vlonder ook gebruik van MijnSchool. Dit is een communicatiemiddel dat online en via de app bekeken kan worden. Het is een beveiligde omgeving die alleen toegankelijk is voor de ouders van de school. Door middel van deze app worden zaken als foto's schoolreis, de jaarkalender en documenten gedeeld. Daarnaast wordt het gebruikt om oudergesprekken in te plannen.

Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

4.20 Verkeersveiligheid

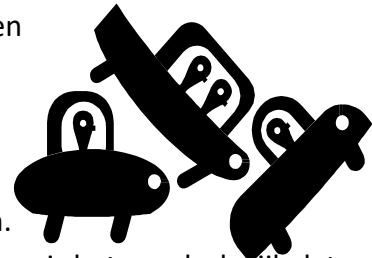
De verkeerssituatie rond de school is tijdens het brengen en halen van de kinderen altijd enigszins druk. Om de verkeersveiligheid en de veiligheid van de kinderen te bevorderen, willen we u vragen zich aan de volgende afspraken te houden.

1.) Bij voorkeur lopend of fietsend naar school.

Rondom de school zijn maar een beperkt aantal parkeerplaatsen.

Om de verkeersveiligheid rondom de school te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat u het autoverkeer, tot een minimum weet te beperken. Wij verzoeken u dan ook uw kind niet met de auto naar school te brengen.

2.) Fietsen doe je op de weg, niet op de stoep.



Voor iedereen geldt de afspraak dat er vanaf de trottoirband tot aan de fietsenstalling en omgekeerd bij het naar huis gaan, niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand. Al deze afspraken hebben meer kracht als u als ouder zelf ook het goede voorbeeld geeft.

3.) Parkeren op de juiste plaats.

Op de Markedwarsweg is gedeeltelijk een parkeerverbod om kinderen veilig over te laten steken. Wij verzoeken u vriendelijk om de auto buiten dit gebied te parkeren, zodat iedereen veilig over kan steken en het kruispunt overzichtelijk blijft.

4.21 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolcontactpersoon.

Het stappenplan:



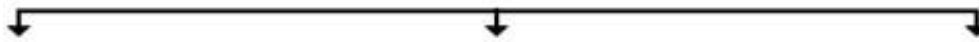
Stap 1 Oplossen op schoolniveau

- a. Bespreken met personeelslid
- b. Bespreken met directeur van de school

U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen

**Stap 2 Oplossen op bestuursniveau**

1. Contact opnemen met de interne klachtencoördinator op het bestuursbureau van SOOOG
2. U wordt doorverwezen naar juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.

**College van Bestuur**

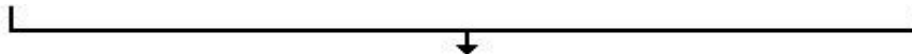
- Organisatorische/onderwijsinhoudelijke klachten/bezwaar tegen besluit
- Onderzoek naar toedracht en omstandigheden
- Beslissing over klacht/bezwaar

Externe vertrouwenspersoon

- Ongewenst gedrag/vermoeden van een misstand
- Mediation tussen school en klager
- Begeleiding klachtenprocedure
- Begeleiding melding politie/justitie

Andere organen

- Raad van Toezicht
- Politie/justitie
- Vertrouwensinspecteur

**Geen oplossing?**

Stap 3 Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](https://www.lkc.nl/). Zowel ouders, leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van

een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

BELANGRIJKE ADRESSEN

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Engelina Reininga

Telefoonnummer: 0597-561457

SOOOG

t.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen / Mediationdesk

Tel: 030-2809590

E-mail: mediation@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen / Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Zwarte Woud 2, Utrecht

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief)

4.22 Veiligheid

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid

ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Op de Vlonder is dat Tim de Klerk.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor kinderen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

5. De resultaten van ons onderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 van onze school worden met het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd. Aan het eind van de schoolperiode worden die resultaten vergeleken met de resultaten van de Centrale eindtoets. De scores van deze eindtoets ziet u in onderstaande tabel:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2016-2017	532,9	535,2
Schooljaar 2017-2018	535,6	536,1
Schooljaar 2018-2019	535,7	536,0
Schooljaar 2019-2020	n.v.t. in verband met de coronacrisis en het thuisonderwijs, is de centrale eindtoets niet afgenomen.	
Schooljaar 2020-2021		
CET (centrale eindtoets)	534,5	535,0
Referentieniveaus		
1F – gemiddelde van 3 jaar		95,8%
1S/2F gemiddelde van 3 jaar		56,9 %

Zowel de resultaten van de CET als de referentieniveaus liggen boven de ondergrens.

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyse worden er vervolgacties beschreven.

Op de Vlonder wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen kinderen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen.

Fase 1: signaleren

In stap 1 wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met kinderen en hun ouders. In stap 2 stelt de leerkracht samen met de IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de kinderen en selecteren zij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Fase 2: Analyseren

In stap 3 worden de onderwijsbehoeften van afzonderlijke kinderen benoemd.

Fase 3: Plannen

Vervolgens worden in stap 4 kinderen met gelijke behoeften geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hier op kan worden ingespeeld.

In stap 5 stellen de IB'er en de leerkracht een groepsplan op voor een bepaalde periode. In het groepsplan is ook ruimte om een individuele leerling apart op te nemen met een apart handelingsplan.

Fase 4: Realiseren

In de laatste stap wordt het plan uitgevoerd. Er vinden twee keer per jaar groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de IB'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en kinderen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de groepshandelingsplannen is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

6. Zorg voor kinderen

6.1 Het leerlingvolgsysteem

Op kindcentrum de Vlonder neemt de aandacht voor het individuele kind een belangrijke plaats in.

Onze werkwijze is er ook op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep.
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de kinderen.
- Niet-methode gebonden toetsen. Van groep 3 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig (Cito)toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen. Al enkele jaren werken wij met het Cito-leerlingvolgsysteem.

De volgende CITO toetsen worden afgenomen:

Groepen 3 t/m 8 : Spelling, spelling werkwoorden (alleen groep 7 en 8), rekenen, lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen en woordenschat.

Na iedere toetsronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toetsresultaten. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om tijdens leerlingbesprekingen een individuele leerling in te brengen en te bespreken. Driemaal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden.

Naast de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem wordt er ook de NSCCT afgenomen. De NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze wordt in groep 4, 6 en 8 afgenomen.

6.2 De Centrale Eindtoets

Aan het einde van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Het resultaat van deze toets zal overeenkomen of afwijken van het schooladvies ten aanzien van het advies voor het vervolgonderwijs. Indien de Cito-uitslag aanzienlijk hoger is dan het schooladvies zal er een heroverweging plaatsvinden en een eventuele herplaatsing.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (plaatsingswijzer)

Op onze school worden landelijke Cito toetsen afgenomen. De scores hiervan worden met u besproken tijdens de rapportgesprekken (zie hoofdstuk 7.3.2). Vanaf groep 6 worden de behaalde scores van het Cito leerlingvolgsysteem ingevoerd in de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer geeft ons een beeld van de mogelijke uitstroom van uw zoon/dochter. Deze plaatsingswijzer wordt eind groep 7 en medio groep 8 met u besproken. Naast de behaalde resultaten wordt er vanzelfsprekend ook naar kind kenmerken gekeken. Tijdens de informatieavond van groep 6, 7 en 8 wordt de plaatsingswijzer verder uitgelegd door de betreffende leerkracht en ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) meer informatie.

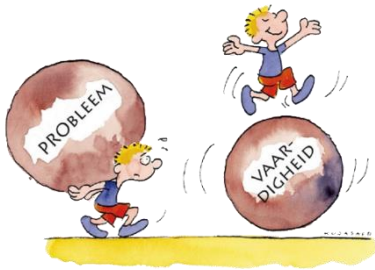
6.4 Onze Intern Begeleider (IB-er)

Onze IB-er verzorgt de zorgstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van kinderen binnen de school te bewaken. Kinderen die uitvallen op cognitief gebied en sociaal-emotioneel gebied krijgen

extra ondersteuning van de leerkracht. Daarbij geef de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen.

Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende kinderen en groepen noodzakelijk zijn. Onder andere op basis van de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem. Alle kinderen worden bij ons op school in hun ontwikkeling onder andere gevolgd met behulp van dit systeem. De resultaten van de kinderen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft soms reden tot extra leerling-hulp. Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. Niet alleen kinderen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meer begaafde kinderen. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen alle IB-ers van onze stichting in het zogenaamde; IB-netwerk. Nauwe contacten zijn er ook met ons Expertisecentrum (zie hoofdstuk 6.5).

6.5 Het Expertisecentrum



Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de

directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en dertien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en consultatieve gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

6.6 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR)

6.6.1 Het leerlingendossier

Het leerlingendossier wordt digitaal en in een afgesloten kast, op school bewaard. Van iedere leerling wordt door de intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toetsresultaten, de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen en eventuele gesprekken met de

logopedist. De ouders hebben (op afspraak) recht op inzage in het betreffende dossier uit het bestand.

In het algemeen geldt dat het leerlingdossier 2 jaar bewaard wordt nadat de leerling van school is gegaan. Maar voor sommige gegevens geldt een langere bewaartermijn. Gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving bewaren wij 5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, worden 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaard.

6.7 De mogelijkheden van onze zorgverbreding (eigen/individuele leerlijn)

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan/zal:

- het programma worden aangepast:
- hoeveelheid en keuze van het werk;
- tempo waarin gewerkt wordt;
- lager niveau.
- gekozen worden voor het werken in een andere methode/met ander materiaal.

In beide gevallen doen de kinderen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen aan de behoeften door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot 3 niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (b.v. wanneer een leerling van groep 2 nog niet toe is aan groep 3 of wanneer een leerling 3 leerjaren nodig heeft voor de leerstof van 2 leerjaren). We noemen dit een verlengd traject.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind "lekker in z'n vel" zit,
- het kind in de groep past,
- het gedrag niet storend is voor de groep; het moet werkbaar zijn,
- het kind redelijk zelfstandig kan werken.

Wij proberen het voor de kinderen zo optimaal mogelijk te organiseren, echter:

- wij hebben te maken met gecombineerde groepen.

- de leerling kan zich "alleen" voelen, hij kan de enige zijn met problemen.
- er is geen aanwezige deskundigheid in de vorm van psychologische hulp, maatschappelijk werk of fysiotherapie.
- niet al het benodigde specifieke materiaal is aanwezig.
- er moet sprake zijn van een goede samenwerking tussen ouders en school en het opvolgen binnen hun mogelijkheden van elkaars adviezen.
- het schoolteam heeft per kind beperkt mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties, die bijdragen aan de zorg.
- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.

Specifiek voor kinderen met een handicap geldt, dat het onderwijs voldoet aan onderstaande kanttekeningen:

- we moeten intensiever met kinderen kunnen werken;
- we moeten vaker in meer kleinschalige setting, of zelfs één - op - één met het kind kunnen werken;
- nog meer aandacht (dan normaal al) te hebben voor het belang van structuur en veiligheid. Bij structuur kan gedacht worden aan structuur in tijd (vast dagritme), structuur in de ruimte (vaste plekken), structuur in activiteiten (kleine stapjes, goed inoefenen) en structuur in de persoonlijke betrekking (duidelijke regels, eisen en verwachtingen).

Bij een aanmelding zal de school hiermee rekening houden.

6.8 Wanneer is voor ons de grens bereikt?

Wij streven er naar de zorg voor de kinderen, waaronder mogelijk ook kinderen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

1.) Verstoring van rust en veiligheid

Indien een kind een handicap heeft die resulteert in ernstige gedragsproblemen, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

2.) Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een kind een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor het betreffende kind als het onderwijs aan het betreffende kind en de groep onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

3.) Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan het kind met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige zorgleerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.

4.) Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

5.) Aanvullend

In het verlengde van de onder punt drie en vier beschreven situaties is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal kinderen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

6.9 Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.

Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.

Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.

Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.

De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.

Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan

bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school. Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op de website <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> is een apart tabblad te vinden met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet ieder kind pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met het kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator al Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband: Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863 Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:
<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI) Mail CvA: info@cvagroningen.nl Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709 E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib'er) heeft. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

7. Ouders en school

Wij vinden het van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het beste voor het kind. Goede contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, bestaan er in het schooljaar, naast de informele contactmomenten, verschillende gelegenheden om elkaar te ontmoeten.

7.1 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd vanaf 14:30 uur.

7.2 Startgesprek

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Er vindt een individueel startgesprek plaats over wat het kind wil leren, welke uitdagingen het kind, de ouders/verzorgers en leerkrachten zien.



7.3 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar worden er voortgangsgesprekken gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind op zowel didactisch- als sociaal-emotioneel gebied.

7.3.1 Rapporten



De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport; medio februari en voor de zomervakantie.

In dit rapport wordt u op de hoogte gebracht van de behaalde resultaten van uw kind. Daarom ontvangen wij enkele weken na het uitreiken van het rapport deze terug.

7.4 Overige informatieverstrekking

Naast de bovengenoemde contactmomenten vindt er ook nog op andere manieren communicatie richting ouders plaats. De nieuwsberichten worden gedeeld via de schoolapp (MijnSchool).

Van specifieke groepsactiviteiten en/of groepsinformatie ontvangt u een extra nieuwsbericht en/of programmaboekje.

Nieuwsberichten zullen digitaal verstuurd worden. Mocht er een wijziging zijn in uw email gegevens, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan ons kenbaar maken via de groepsleerkracht?

7.5 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7.6 Ouders in de school

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke en/of sportieve activiteiten. Ouders die binnen de school werkzaamheden verrichten waar kinderen bij betrokken zijn, doen dit onder **verantwoording van de leerkracht**. Ouders die assistentie verlenen binnen het onderwijs dienen de doelstellingen van de school te respecteren en zich te houden aan de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn. Voelt u er voor iets op school te doen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. U bent van harte welkom!

7.7 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Medezeggenschapsraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Samenstelling, functie en taak van beide organen is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen. Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school. Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van

de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, kinderen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Kristien Vlieg	Engelina Reininga
Marloes Hindriks	Claudia Kropf

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken

De MR dient een werkplan en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, via de schoolapp en de website op de hoogte houden.

7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden). De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

7.7.3 De Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) is een groep ouders die meehelpen bij activiteiten op school. De OR organiseert samen met een afvaardiging van het team de activiteiten en feesten bij ons op school. De kosten voor het organiseren van deze activiteiten en feestelijke activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

7.8 De Nevenstichting

De Nevenstichting beheert de gelden die door ouders en andere instanties aan de school zijn betaald. Voor ouders is dit bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage (ieder jaar voor elk kind te betalen), het fluor geld en de schoolreis. In elk geval zijn het gelden die het onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker maken dan het al is. De Rijks leerling-bijdrage wordt niet op de stichtingsrekening gestort, deze worden ondergebracht bij SOOOG. Eens per schooljaar, tijdens de zakelijke ouderavond, worden de cijfers van de Nevenstichting gepresenteerd. Deze vergadering wordt jaarlijks uitgeschreven

en is voor iedereen toegankelijk. Onze stichting is een financieel gezonde stichting en de jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld.

7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding niet voorziet. Te denken valt aan: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, sport en spelactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding wordt door de MR jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt € 20,00 per kind

Voor de schoolreizen wordt een aparte nota gemaakt zodra bekend is wat de kosten en de bestemming hiervan is. De ouderbijdrage kan voor 1 december 2021 overgemaakt worden op onderstaande gegevens. Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar instromen, betalen een aangepast bedrag.

Rekeningnummer Nevenstichting De Vlonder:

Rabobank NL25 RABO 01437.22.662, t.n.v. Nevenstichting De Vlonder o.v.v. de naam en de groep van uw kind.

8. Meer informatie

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

8.1 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

8.1.1 De afspraken en regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen. Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn. Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden. De schoolregels gelden door de hele school. Hiernaast heeft iedere klas eigen klassenregels. Deze klassenregels zijn in samenspraak met de kinderen, aan het begin van het schooljaar, gemaakt. Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

8.1.2 Schoolafspraken

Dit zijn afspraken die gelden door de hele school.

- In de school ben je rustig
- We lossen het samen win-win op
- Stop hou op! We lossen het samen op
- We gebruiken nette taal, ook als we boos zijn
- We helpen elkaar waar dat kan
- We praten online en offline positief over elkaar
- We zijn vriendelijk voor elkaar en geven elkaar een nieuwe kans
- We zijn zuinig op onze spullen en die van anderen

8.1.3 Pleinregels

- Voetballen in de pauze is toegestaan. De kinderen voetballen in de pannakooi.

- We houden het plein netjes. Rommel gooien we in de prullenbak
- De steps mogen alleen gebruikt worden op het schoolplein
- We mogen niet op het dak komen van de school/gymzaal
- We ruimen het speelgoed op als we er mee gespeeld hebben

8.2 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen. Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ lokatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten. Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in.

www.jijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in.

www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen.

Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi

Jeugdverpleegkundige GGD Groningen

BIG-nummer: 49921454030

06-54602764 / 050-3674990

vianna.idsardi@ggd.groningen.nl

ggd.groningen.nl

Hanzeplein 120, Groningen

Postbus 584, 9700 AN Groningen

Werkdagen: ma, di, wo

8.3 Buurtnetwerk jeugdhulpverlening 0-12 jaar

Gemeente Westerwolde - Noord

Sinds 2000 bestaan er in de 3 dorpskernen, Bellingwolde, Vriescheloo/Veelerveen/Wedde en Blijham, per dorp een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening 0-12 jaar.

Wat is een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening ?

Een Buurt netwerk Jeugdhulpverlening is een overleg van beroepskrachten die (dagelijks) met kinderen van 0 tot 12 jaar en hun ouders werken. Een overleg waarin gezamenlijk wordt gezocht naar het oplossen van problemen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van elkaars deskundigheden en mogelijkheden.

Ook de Peuteropvang en de Basisschool waar uw kind op zit maakt deel uit van het Buurt netwerk.

Waarom een Buurt netwerk Jeugdhulpverlening ?

Als problemen bij kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium opgemerkt worden, kan een lichte en kortdurende vorm van hulpverlening, dicht bij huis, al voldoende zijn om de problemen op te lossen of te verminderen.

Tijdens een overleg van het Buurt netwerk zitten mensen van verschillende organisaties en instellingen met elkaar om de tafel. Samen kunnen zij een volledig beeld van een kind krijgen dan alleen en samen delen zij de zorgen over kinderen in het dorp.

In nauw overleg met elkaar kijken de deelnemers van het Buurt netwerk wie het beste contact met het gezin kan leggen en onderhouden, zodat de ouders niet van te veel kanten worden benaderd.

Om welke problemen gaat het ?

Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen die treiteren, agressief gedrag vertonen, veel aandacht vragen, regelmatig over hoofd- en buikpijn klagen, vaak ruzie zoeken, bedplassen, angstig zijn, zich heel druk of juist stil en teruggetrokken gedragen.

Het kan bijvoorbeeld gaan om ouders die onzeker zijn over de opvoeding van hun kinderen of problemen hebben rond het slaap- of eet gedrag van hun kind. Gescheiden ouders die het moeilijk vinden hun kinderen daarin te begeleiden.

Hoe werkt een buurt netwerk jeugdhulpverlening ?

U bespreekt uw vraag met de Jeugd-verpleegkundige, leidster Peuteropvang of leerkracht van de Basisschool waar uw kind komt en geeft aan dat u het prettig zou vinden als uw vraag in het Buurt netwerk wordt besproken.

De medewerker van de instelling zal uw vraag inbrengen tijdens het overleg, in het Buurt netwerk zal geprobeerd worden uw vraag te beantwoorden en zult u geholpen worden met het zoeken naar een oplossing.

Het kan zijn dat u misschien wel graag wil dat uw vraag wordt besproken in het Buurt netwerk, maar niet wil dat uw naam bekend wordt.

Dat kan.

Dan wordt uw vraag besproken zonder namen te noemen. Via de medewerker van de instelling waar uw kind komt, hoort u het resultaat. Zo wordt uw naam niet bekend, maar wordt u wel geholpen.

Andersom willen we hetzelfde doen.

Een medewerker ziet een knelpunt in de ontwikkeling van een kind.

Met de ouder of verzorger wordt dit knelpunt besproken en u krijgt de vraag of het goed is dat het Buurt netwerk zich over het knelpunt buigt.

U bepaalt zelf of dat wel of niet mag.

Al met al moet het resultaat zijn dat u zo snel mogelijk antwoord krijgt op uw vraag en dat eventuele hulp van een instelling geboden kan worden.

Ook willen we zo voorkomen dat u van de ene hulpinstelling naar de andere wordt gestuurd ofwel van het kastje naar de muur.

Geheimhouding !!

Een belangrijke zaak in het Buurt netwerk is de geheimhouding

De medewerkers in het Buurtnetwerk hebben geheimhoudingsplicht. Ook als uw naam wel bekend is, mogen de medewerkers in het Buurtnetwerk daar met niemand anders over praten. Er worden geen gegevens op naam vastgelegd. Dat zijn afspraken waar heel zorgvuldig mee wordt omgegaan.

Hoe nu verder ?

Heeft u vragen of wilt u meer weten over het Buurtnetwerk, dan kunt u contact opnemen met de leidster van de Peuteropvang of de IB-er van de school.

U kunt ook contact met de coördinator opnemen, zie: Meer informatie.

Hieronder staat de lijst van mensen die in het Buurtnetwerk zitten:

- * Peuteropvang
- * Alle Basisscholen (Christelijk en Openbaar) in de gemeente Westerwolde-Noord
- * Jeugd-verpleegkundige GGD
- * Huisarts (alleen in Wedde)
- * (School-) Maatschappelijk werk

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u terecht bij de coördinator:

Else Flart

(School-) Maatschappelijk Werk

Stichting Welzijn Bellingwedde

Tel: 0597-675794 E-mail: e.flart@welzijnbellingwedde.nl